

Aftale med modtagere af it-hjælp

Modtageren skal være opmærksom på, at:

- It-hjælperen er ulønnet, frivillig, ikke-kommerciel og ikke it-specialist, men han/hun yder hvad han/hun formår og kan hjælpe med i det pågældende tilfælde.
- Der vil være situationer, hvor det ikke lykkedes at afhjælpe problemerne. It-hjælperen bør ikke kaste sig ud i opgaver, som ligger uden for hans/hendes evner og erfaring, da it-hjælperen ikke er dækket af en forsikring for den tekniske assistance.
- It-udstyr med problemer er meget sårbare, og data, e-mails, adresser, billeder og lignende kan gå tabt eller blive beskadiget.
- It-hjælperen kun må genoprette styresystemer og software ved hjælp af originale programmer og styresystemer. It-hjælperen skal afvise at bistå ved piratkopierede programmer og lignende.
- Hjælpen sker for modtagerens egen risiko og regning i tilfælde af udgifter til eksempelvis opståede skader.
- It-hjælperen ikke håndterer modtagerens netbank, MitID og lignende.
- It-hjælperen kan identificere sig med Ældre Sagens Id-kort med billede.

Ældre Sagen har noteret dine kontaktoplysninger og hvilket problem, du ønsker hjælp til og eventuelt, hvordan problemet kan løses.

Personoplysninger opbevares af Ældre Sagens lokalafdeling og slettes snarest efter brug og senest ved udgangen af næstkommende år.

Læs hvordan Ældre Sagen behandler dine personoplysninger på:

www.aeldresagen.dk/privatlivspolitik

Kontakt dataansvarlig: Ældre Sagen, Snorresgade 17-19, 2300 København S, Tlf. 33 96 86 86,

Mail: persondata@aeldresagen.dk

Jeg er bekendt med og accepterer ovenstående:

Dato

It-hjælp-modtagers underskrift

Kontaktperson

Lokalafdeling

