Ansøgningsskema om foredragsholder til et lokalt arrangement:

 ”Hold hjernen skarp”

|  |
| --- |
| Lokalafdeling: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Navn** | **Tlf. nr.** | **E-mail** |
| **Lokalafdelings-formand** |  |  |  |
| **Arrangements-ansvarlig** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Arrangementet kan afholdes fra **uge 6** og resten af 2025? Angiv jeres ønske til måned for, hvornår I gerne vil afholde arrangementet?  | **Måned** |
| For at nå bredt ud skal der være plads til mindst 75 deltagere. Hvor mange deltagere har I plads til ved jeres arrangement? | **Antal** |
| **Går I sammen med en anden lokalafdeling eller flere?** | **Hvem** |

**Vil I give samtykke til, at Ældre Sagen videregiver kontaktoplysninger på den oplyste arrangementsansvarlige til foredragsholder Lis Puggaard, hvis I får tildelt et foredrag?**

**JA \_\_\_ NEJ\_\_\_**

Det udfyldte skema sendes til e-mailadressen: **pulje@aeldresagen.dk**eller pr. brev til **Frivilligafdelingen, Ældre Sagen, Snorresgade 17, 23oo København S, att.: Student.**

Arrangementerne fordeles efter først til mølle-princippet. Men vi vil forsøge at fordele så bredt som muligt, så vi får dækket ind i de fleste distrikter. Der er åbent for ansøgning fra uge 49 2024, og løbende ansøgning til der ikke er flere tilbage.

Hvis lokalafdelingen får tildelt et oplæg, så vil I i forbindelse med tildelingen blive sat i forbindelse med oplægsholderen Lis Puggaard, og så aftaler I dato, tid og sted mv. med hende.

Spørgsmål til arrangementet kan rettes til Sundheds- og idrætskonsulent Karin Schultz, e-mail: kas@aeldresagen.dk og tlf.: 3396 8646