

Aftale om frivillig indsats i Landsforeningen Ældre Sagen

Bedes udfyldt enten elektronisk eller med blokbogstaver

Der er indgået aftale om at virke som frivillig i Landsforeningen Ældre Sagen mellem:

Navn _____

Adresse _____

Postnr. _____

By _____

Telefon _____

E-mail _____

Fødselsdag _____

Evt. medlemsnummer _____

og Landsforeningen Ældre Sagen v/ aktivitetsleder:

Navn _____

Lokalafdeling _____

Denne aftale indebærer, at du som frivillig

- er ulønnet.
- har tavshedspligt og ikke videregiver personlige oplysninger om brugerne uden disses samtykke. Dog undtaget almindelig oplysningspligt når menneskers liv og velfærd er truet.
- ikke modtager arv, gaver og lignende fra brugerne.
- ikke håndterer brugernes penge, netbank, MitID, medicin eller udfører professionelle pleje- eller træningsopgaver.
- ikke har nøgle til brugernes bolig.
- ikke påtager dig ansattes arbejde eller udfører opgaver, som er offentlige lovbestemte forpligtelser.
- kan modtage Ældre Sagens identitetskort (bestilles af aktivitetslederen og destrueres ved ophævelse af aftalen).
- forholder dig neutral i partipolitisk, etnisk og religiøs henseende.
- er omfattet af Ældre Sagens ansvars-, ulykkes- og erhvervsskadeforsikring for frivillige. Mulighed for erstatning beror altid på en vurdering af den aktuelle sag.
- registreres i Ældre Sagens medlemsdatabase (som vedligeholdes af sekretariatet på baggrund af oplysninger fra aktivitetslederen).
- har modtaget information om Ældre Sagens generelle frivilligpolitik og evt. særlige forhold, som gælder på dit aktivitetsområde.

Aftalen kan opsiges uvarslet og gensidigt – tavshedspligten er dog stadig gældende.

Frivillige er altid ledet af frivillige. Kontakt derfor din aktivitetsleder, hvis der opstår særlige spørgsmål eller ændringer i din frivillige opgave.

sted og dato

aktivitetslederens underskrift

den frivilliges underskrift

Denne aftale foreligger i to identiske og underskrevne eksemplarer til henholdsvis lokalafdelingen og den frivillige. Ældre Sagens sekretariat underrettes af aktivitetslederen med henblik på registrering.

Ældre Sagens sletter dine oplysninger, når du ophører med at være frivillig. Du har ret til at bede om indsigt i, få korrigeret eller slettet de personoplysninger, Ældre Sagen behandler. Du har ret til at klage til Datatilsynet over Ældre Sagens behandling af dine personoplysninger.

Dataansvarlig: Landsforeningen Ældre Sagen, Snorresgade 17-19, 2300 København S, tlf. 33 96 86 86, e-mail: aeldresagen@aeldresagen.dk

Den frivillige registreres som aktiv i forbindelse med følgende aktiviteter

Medlemsarrangementer	Motion og sundhed	Socialt arbejde
<input type="checkbox"/> Bridge	<input type="checkbox"/> Cykling, duo-cykling mv.	<input type="checkbox"/> Besøgsven
<input type="checkbox"/> Mad og måltider	<input type="checkbox"/> Indemotion	<input type="checkbox"/> Besøgsven med hund
<input type="checkbox"/> Kreativt arbejde	<input type="checkbox"/> Motionsven i hjemmet	<input type="checkbox"/> Bisidder
<input type="checkbox"/> Musik, litteratur, kunst mv.	<input type="checkbox"/> Stolemotion	<input type="checkbox"/> Café med socialt sigte
<input type="checkbox"/> Kort- og brætspil	<input type="checkbox"/> Fitnessmaskiner, vægte mv.	<input type="checkbox"/> Plejecenter, dagcenter mv.
<input type="checkbox"/> Sprogundervisning	<input type="checkbox"/> Vandaktiviteter	<input type="checkbox"/> Aktiviteter med demente
<input type="checkbox"/> Turhjælper	<input type="checkbox"/> Stavgang, gåture mv.	<input type="checkbox"/> Integrationsaktiviteter
<input type="checkbox"/> Ture og rejser, arrangør	<input type="checkbox"/> Motion og sundhed, andre aktiviteter	<input type="checkbox"/> Hjælpende Hånd
<input type="checkbox"/> Ad hoc/Andre medlemsarr.	<input type="checkbox"/> Golf, petanque mv.	<input type="checkbox"/> Kørestolsskubber
It og teknologi	<input type="checkbox"/> Billard, bowling, kegler mv.	<input type="checkbox"/> Gå-med-ven
<input type="checkbox"/> It telefonsupport		<input type="checkbox"/> Sorg- og livsmodsgruppe
<input type="checkbox"/> It café		<input type="checkbox"/> Aktiviteter med mænd
<input type="checkbox"/> It på plejehjem	PR og kommunikation	<input type="checkbox"/> Patientven
<input type="checkbox"/> It underviser	<input type="checkbox"/> Lokalt blad, redaktion	<input type="checkbox"/> Spiseven
<input type="checkbox"/> It hjælper (i private hjem)	<input type="checkbox"/> Lokalt blad, distribution	<input type="checkbox"/> Tryghedsopkald
<input type="checkbox"/> It og teknologi, andre aktiviteter	<input type="checkbox"/> PR og kommunikation, andre aktiviteter	<input type="checkbox"/> Vejledning
		<input type="checkbox"/> Vågetjeneste
Lokal indflydelse	Organisationsarbejde	<input type="checkbox"/> Socialt arbejde, andre aktiviteter
<input type="checkbox"/> Ældrepolitik	<input type="checkbox"/> Lokalt kontor	
<input type="checkbox"/> Lokal indflydelse	<input type="checkbox"/> Booking arrangementer	
	<input type="checkbox"/> Henvendelser nye frivillige	
	<input type="checkbox"/> Medlem eller suppleant, lokalbestyrelsen	