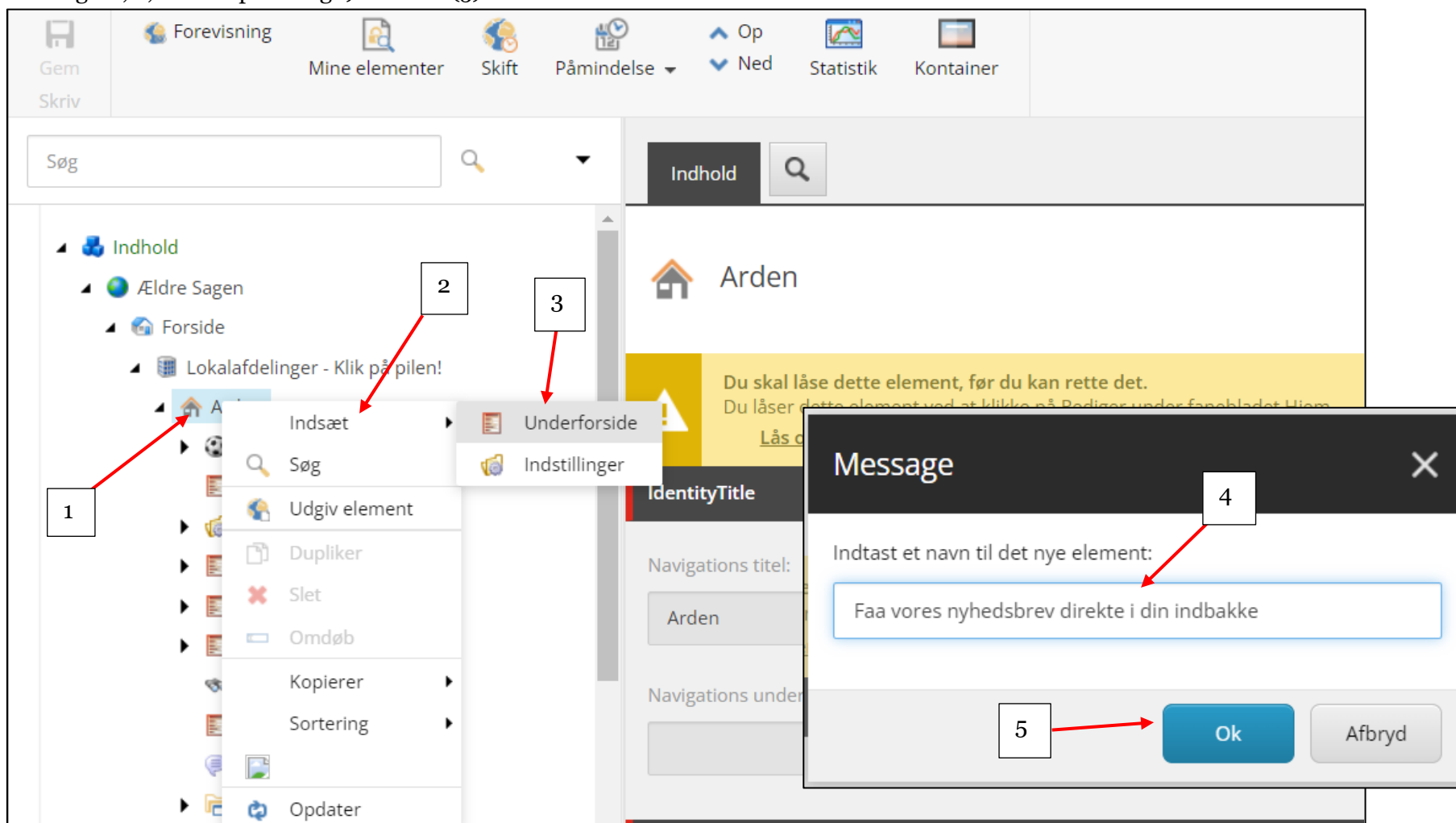


Lokalt nyhedsbrev tilmelding og arkiv

Du kan lave en side med information om jeres lokale nyhedsbrev indeholdende et link til tilmeldingssiden og et link til en arkivside der automatisk viser de sidste tre udsendte nyhedsbreve indenfor de sidste 6 uger.

Marker forsiden (1), højreklik, vælg Indsæt (2) og derefter skabelonen Underforside (3). Indskriv navnet (4) på den nye underforside i feltet (husk ikke at bruge æ, ø, å eller specialtegn). Klik Ok (5).



Underforsiden er lavet og ligger nu i træstrukturen. Navnet på underforsiden er automatisk skrevet ind i felterne Navigation og Overskrift. Ret til den korrekte stavemåde.

The screenshot shows a web management interface. On the left is a navigation menu with the following items:

- Arrangementer og aktiviteter
 - kom-og-vaer-med
- Indstillinger
- Hjælp og vejledning
- Om lokal afdeling
- Aktuelt
- Soeg
- bliv-frivillig
- Kontakt os
- Kontaktpersoner
 - Bliv medlem
 - Skaf et nyt medlem
 - Bliv frivillig
- Links-til-hjemmesider og aendre e-mail sa
- Demens
- Faa vores nyhedsbrev direkte i din indbakke**

On the right is a content editor. The top section is titled "Indhold*" and contains a search bar and a heading "Faa vores nyhedsbrev direkte i din indbakke". Below this is a section titled "Navigation - Lokalafdeling" with a checked option "Vis i navigation og brødkrummesti [standardværdi]". The "Navigations og brødkrumme titel:" field contains the text "Få vores nyhedsbrev direkte i din indbakke". Below this is a section titled "Tekst og billede på siden" with an "Overskrift:" field containing the text "Få vores nyhedsbrev direkte i din indbakke".

Indskriv en underoverskrift (1). Sdens indholdstekst og link til tilmeldingssiden skal lægges ind i redigeringsværktøjet, klik på Vis redigeringsværktøj (2).

Gem
Skriv

Forevisning
Mine elementer
Skift
Påmindelse
Op
Ned
Statistik
Kontainer

Søg

Indhold*

Tekst og billede på siden

Overskrift:
Få vores nyhedsbrev direkte i din indbakke

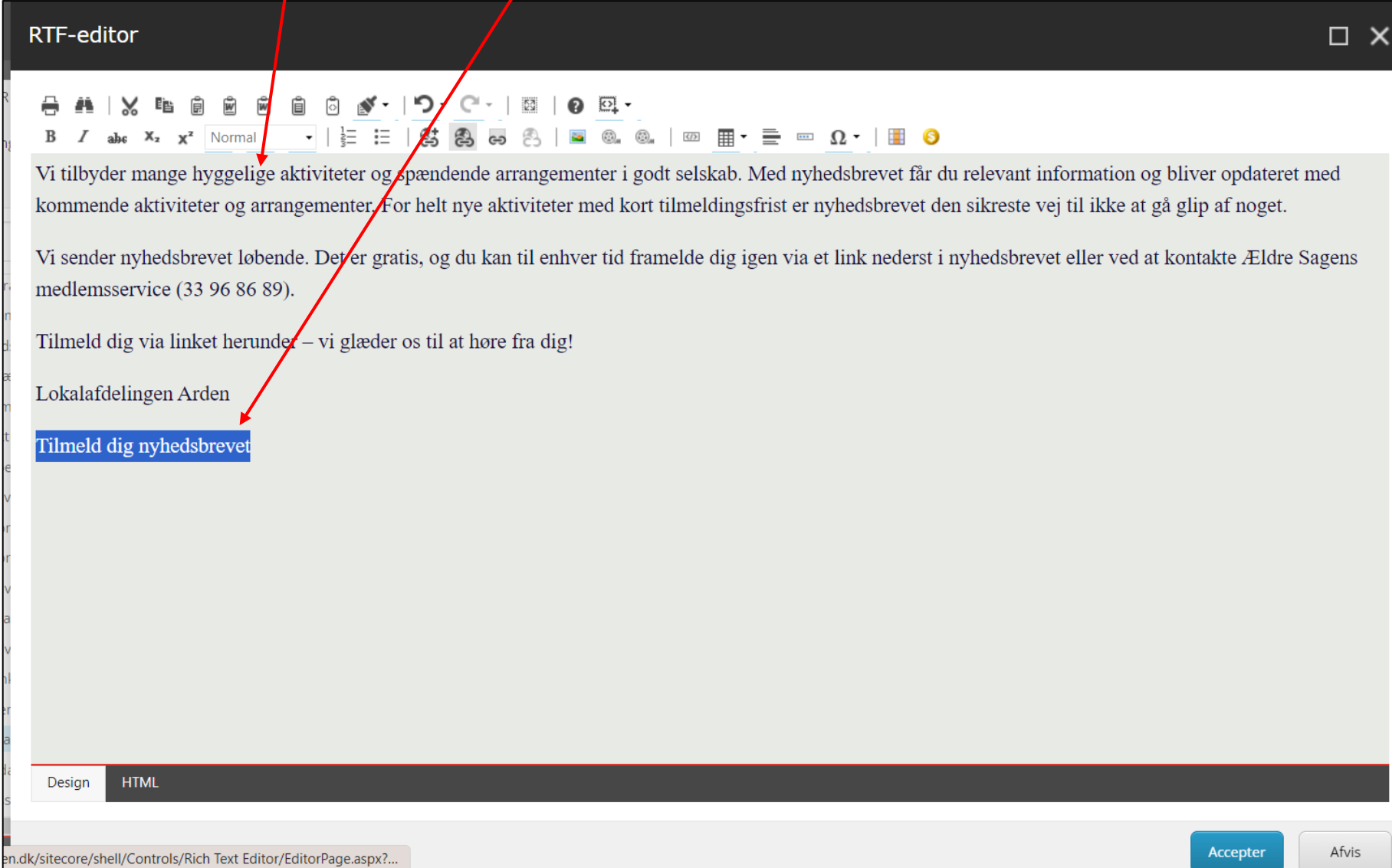
Underoverskrift:
Bliv opdateret om aktuelle nyheder og information om kommende aktiviteter og arrangementer i lokalafdelingen.

Indhold:
[Vis redigeringsværktøj](#) | [Foreslå reparation](#) | [Rediger Html](#)

1

2

I dialogboksen indskrives brødteksten. Indskriv linkteksten som skal lede over til tilmeldingssiden, marker linkteksten.



The image shows a screenshot of an RTF editor window titled "RTF-editor". The editor contains the following text:

Vi tilbyder mange hyggelige aktiviteter og spændende arrangementer i godt selskab. Med nyhedsbrevet får du relevant information og bliver opdateret med kommende aktiviteter og arrangementer. For helt nye aktiviteter med kort tilmeldingsfrist er nyhedsbrevet den sikreste vej til ikke at gå glip af noget.

Vi sender nyhedsbrevet løbende. Det er gratis, og du kan til enhver tid framelde dig igen via et link nederst i nyhedsbrevet eller ved at kontakte Ældre Sagens medlemservice (33 96 86 89).

Tilmeld dig via linket herunder – vi glæder os til at høre fra dig!

Lokalafdelingen Arden


Tilmeld dig nyhedsbrevet


The text "Tilmeld dig nyhedsbrevet" is highlighted in blue. Two red arrows point from the text above to this link. At the bottom of the editor, there are two tabs: "Design" and "HTML". Below the editor, there are two buttons: "Accepter" and "Afvis". The URL in the address bar is "en.dk/sitecore/shell/Controls/Rich Text Editor/EditorPage.aspx?..."


Åben en anden fane i din browser og klik dig ind på din lokale hjemmeside. Scrol ned af forsiden og klik på det røde link til tilmeldingssiden.

Ældre Sagen Arden x Indholdsredigering x +

← → ↻ aeldresagen.dk/lokalafdelinger/arden


Bliv medlem eller skaf et medlem
Styrk Ældre Sagens arbejde, og få glæde af vores tilbud, arrangementer, råd og støtte.

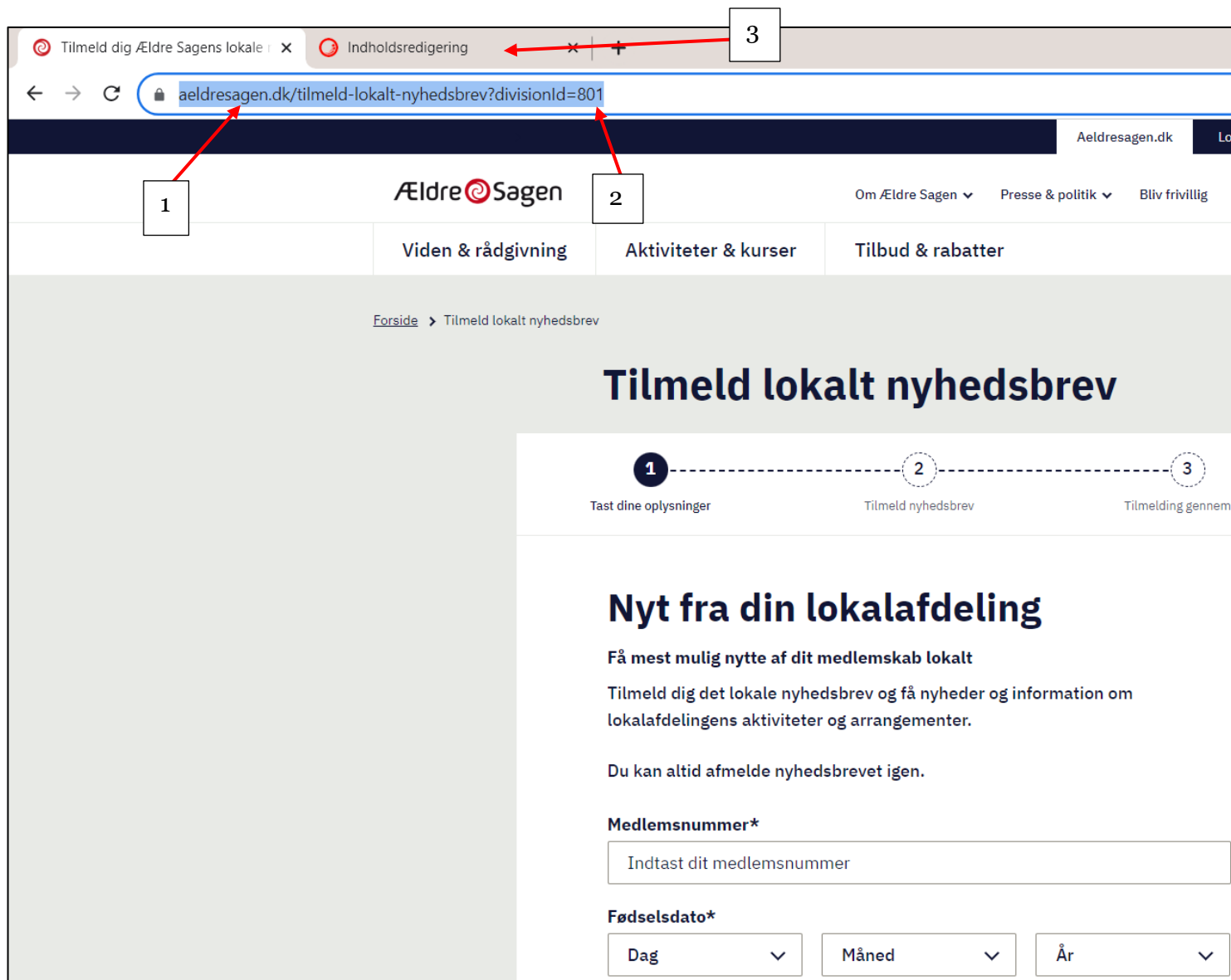

Links til hjemmesider og ændre e-mail og adresse
Links til aktuelle oplysninger


Demens
Demens - støtte og aktiviteter.

Nyhedsbrev
Få nyheder fra din lokalafdeling udsendt via e-mail.

Tilmeld dig til det lokale nyhedsbrev

På tilmeldingssiden kopierer (1) du hjemmesideadressen (husk at det skal være fra din egen hjemmeside så hjemmesideadressen indeholder jeres lokalafdelingsnummer (2)). Klik tilbage til på fanen med Indholdsredigeringen (3).

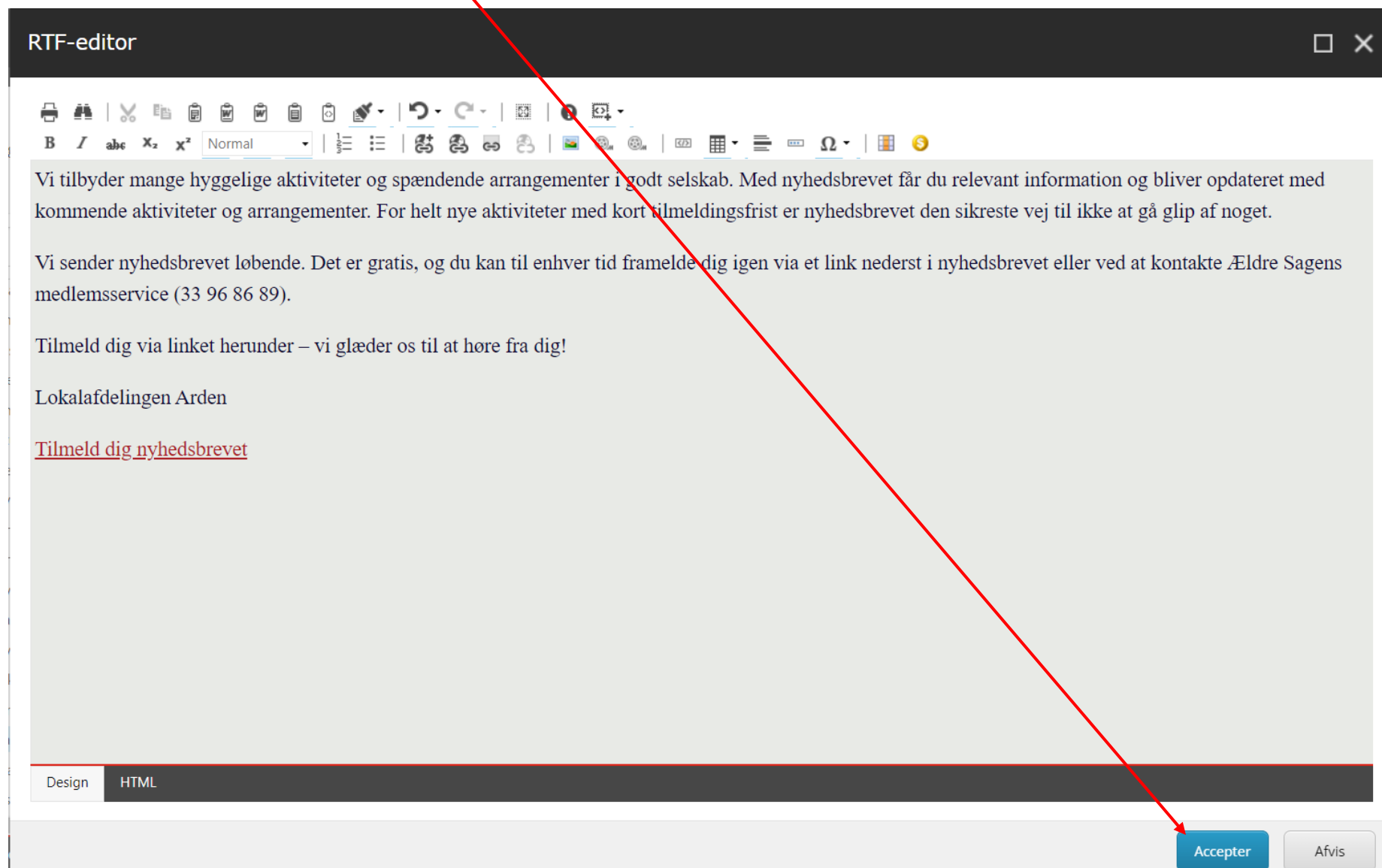


The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Tilmeld dig Ældre Sagens lokale' and 'Indholdsredigering'. The address bar contains the URL 'aeldresagen.dk/tilmeld-lokalt-nyhedsbrev?divisionId=801'. The website header includes the logo 'Ældre Sagen' and navigation links like 'Om Ældre Sagen', 'Presse & politik', and 'Bliv frivillig'. The main content area is titled 'Tilmeld lokalt nyhedsbrev' and features a progress bar with three steps: 1. 'Tast dine oplysninger', 2. 'Tilmeld nyhedsbrev', and 3. 'Tilmelding gennemført'. Below the progress bar, there is a section titled 'Nyt fra din lokalafdeling' with a sub-heading 'Få mest mulig nytte af dit medlemskab lokalt'. The text explains that users can receive local news and information by signing up for the local newsletter. It also states that users can always unsubscribe. The form includes a 'Medlemsnummer*' field with a placeholder 'Indtast dit medlemsnummer' and a 'Fødselsdato*' field with three dropdown menus for 'Dag', 'Måned', and 'År'.

I redigeringsværktøj vinduet klikkes nu på knappen **Indsæt link** (1). I dialogboksen indsættes den hjemmesideadresse du har kopieret fra tilmeldingssiden i URL-feltet (2). Den linktekst du markerede, er indskrevet i Link tekst feltet (3). Vælg eventuelt **Nyt vindue** (4) i Destinationsfeltet (siden åbnes på ny fane), klik **Ok** (5).

The screenshot shows the RTF-editor interface with the Hyperlink Manager dialog box open. The dialog box is titled "Hyperlink Manager" and has three tabs: "Hyperlink", "Anchor", and "E-Mail". The "Hyperlink" tab is selected. The "URL" field contains "https://www.aeldresagen.dk/". The "Link-tekst" field contains "Tilmeld dig nyhedsbrevet". The "Destination" dropdown is set to "Nyt vindue". The "Eksisterende Anchor" dropdown is set to "Ingen". The "Tooltip" field is empty. The "CSS-klasse" dropdown is set to "Anvend Klasse". The "OK" button is highlighted. Red arrows and numbered boxes (1-5) indicate the steps: 1 points to the "Indsæt link" button in the toolbar; 2 points to the "URL" field; 3 points to the "Link-tekst" field; 4 points to the "Destination" dropdown; 5 points to the "OK" button.

Brødtekst og link er færdig. Klik på knappen Accepter.



RTF-editor

Vi tilbyder mange hyggelige aktiviteter og spændende arrangementer i godt selskab. Med nyhedsbrevet får du relevant information og bliver opdateret med kommende aktiviteter og arrangementer. For helt nye aktiviteter med kort tilmeldingsfrist er nyhedsbrevet den sikreste vej til ikke at gå glip af noget.

Vi sender nyhedsbrevet løbende. Det er gratis, og du kan til enhver tid framelde dig igen via et link nederst i nyhedsbrevet eller ved at kontakte Ældre Sagens medlemservice (33 96 86 89).

Tilmeld dig via linket herunder – vi glæder os til at høre fra dig!

Lokalafdelingen Arden

[Tilmeld dig nyhedsbrevet](#)

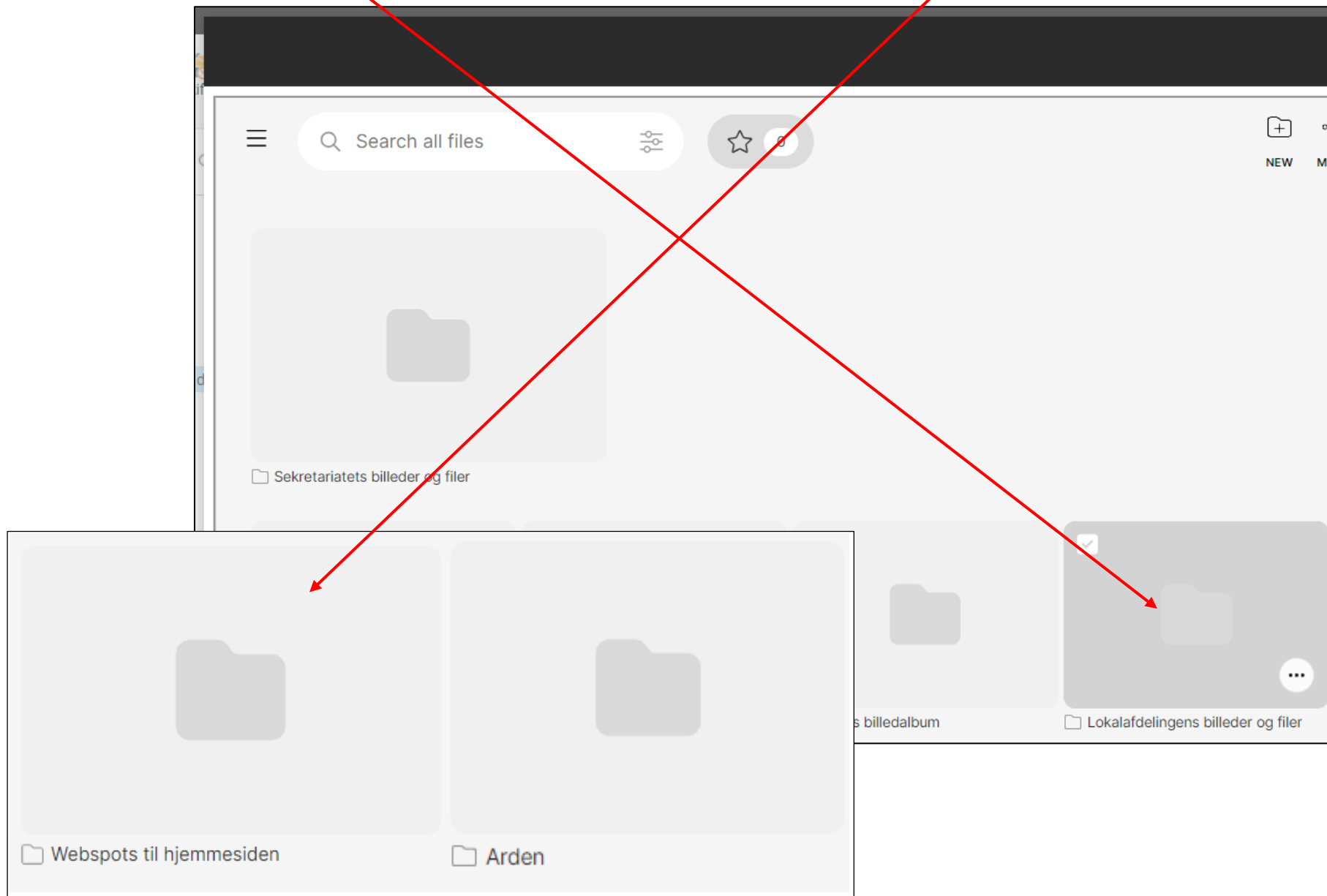
Design HTML

Accepter Afvis

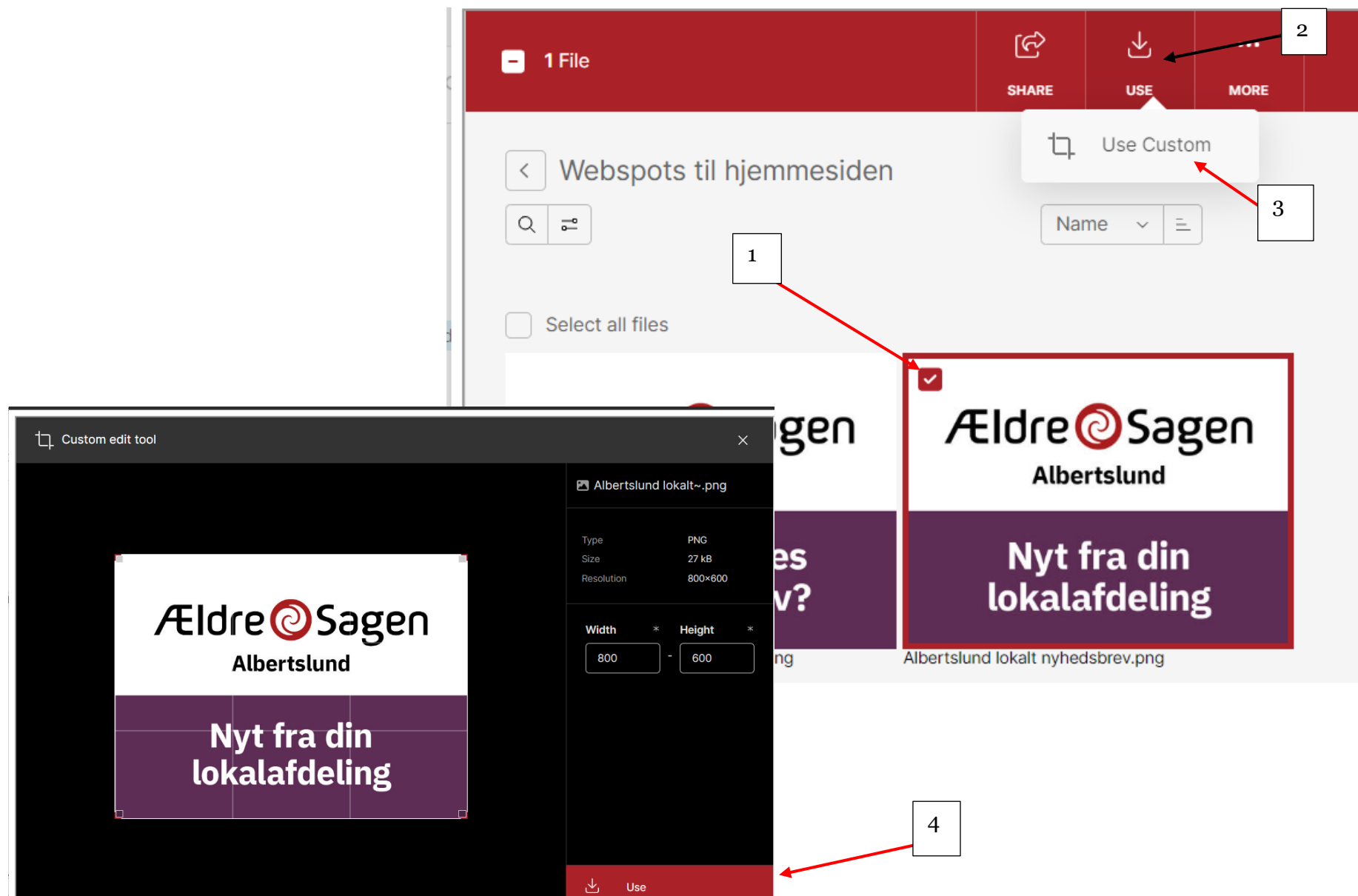
Klikket på Accepter knappen på forrige side betyder bare at du kan arbejde videre med indholdet ikke at det er gemt. Klik derfor nu på Gem knappen (1). For at indsætte et billede til visning på forsiden sættes en markering i Vis kun billede på forsiden (2) og derefter klikkes på Gennemse under overskriften Billede på siden (3).

The screenshot shows a web editor interface. At the top, there is a toolbar with various icons. A red arrow points to the 'Gem' (Save) icon, which is labeled with a box containing the number '1'. Below the toolbar is a search bar with the text 'Søg'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a list of menu items, including 'Arrangementer og aktiviteter', 'Indstillinger', 'Hjælp og vejledning', 'Om lokal afdelingen', 'Aktuelt', 'Soeg', 'bliv-frivillig', 'Kontakt os', 'Kontaktpersoner', 'Bliv medlem', 'Skaf et nyt medlem', 'Bliv frivillig', 'Links-til-hjemmesider og ændre e-mail sa', and 'Demens'. The right column contains text and a form. A red arrow points to the 'Gennemse' (View) link, which is labeled with a box containing the number '3'. Below this, there is a checked checkbox labeled 'Vis kun billedet i emnefeltet på forsiden (ikke øverst på denne side)', which is labeled with a box containing the number '2'. At the bottom of the right column, there are links for 'Vis redigeringsværktøj', 'Foreslå reparation', and 'Rediger Html'.

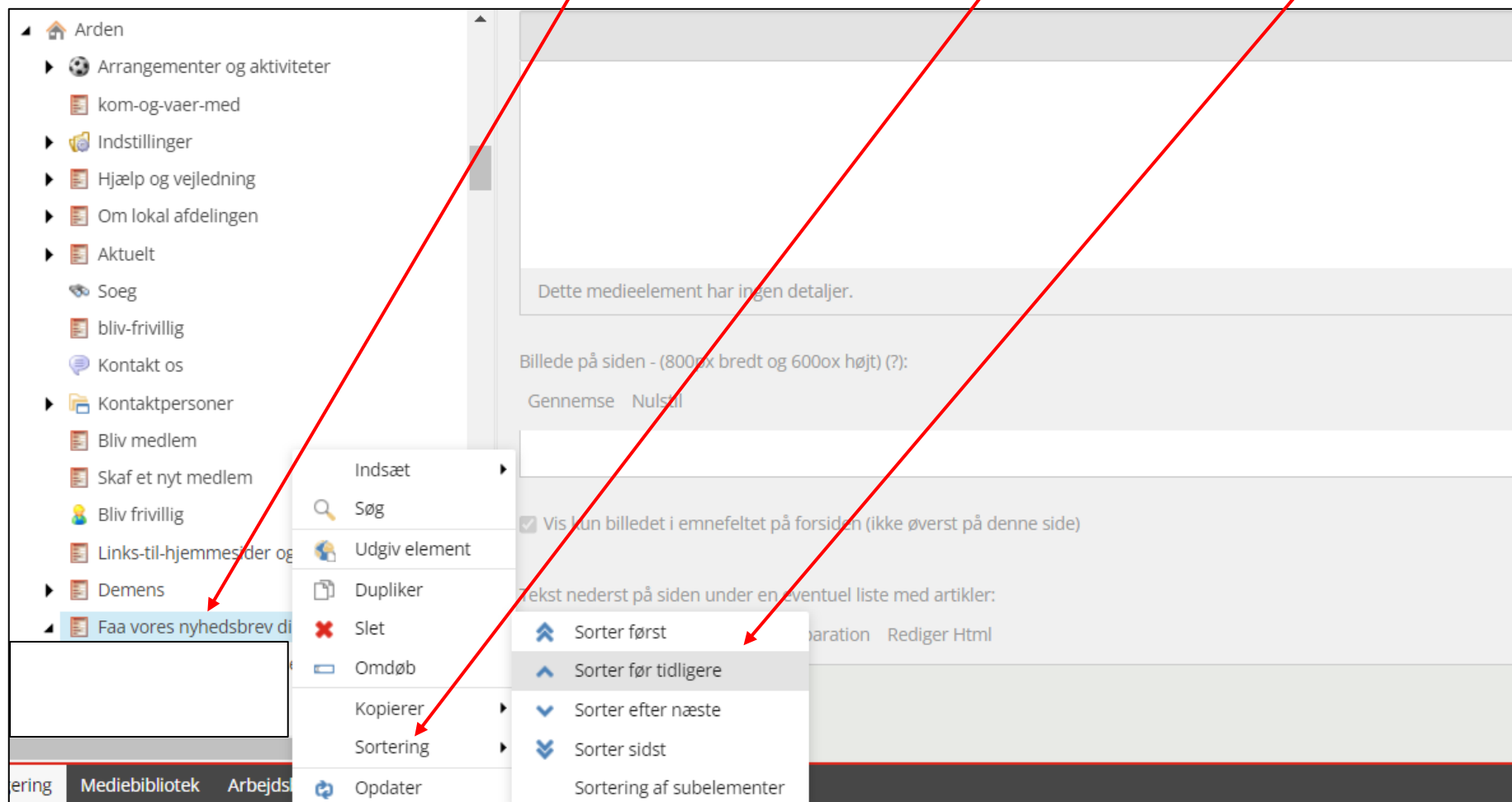
Klik dig ind i mappen Lokalafdelingens billeder og filer. Klik dig derefter ind i mappen Webspots til hjemmesiden.



Sæt en markering i øverste venstre hjørne (1) og klik på Use knappen (2). Klik derefter på Use Custom (3). I dialogboksen klik på Use (4).



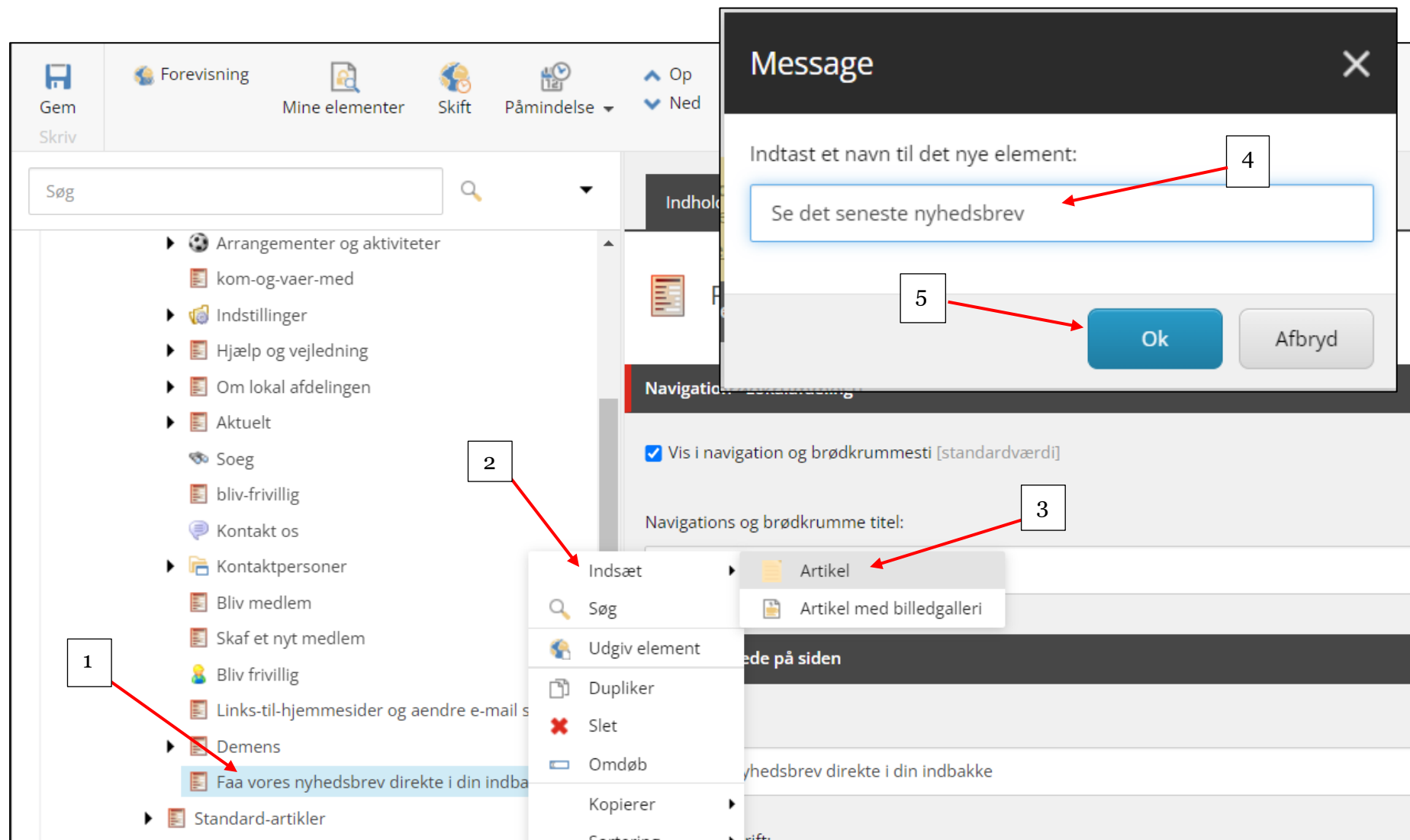
Du kan ændre på rækkefølge af underforsiderne. Højreklik på siden i træstrukturen. Klik på Sortering og derefter vælg fra menuen.



Nu har du lavet underforsiden med informationstekst og link til tilmeldingssiden.

Hvis lokalafdelingens bestyrelse har besluttet at tidligere udsendte lokale nyhedsbreve skal vises på den lokale hjemmeside, kan der laves en artikelside som automatisk viser de sidste tre nyhedsbreve i har udsendt indenfor de sidste 6 uger.

Marker nyhedsbrevsunderforsiden (1), højreklik og vælg Indsæt (2) og derefter Artikel (3).
I dialogboksen indskrives navnet på artikelsiden (4), klik Ok (5).



Artikelsiden er nu oprettet og ligger under Underforsiden i træstrukturen. Navnet er automatisk indskrevet i felterne Navigation og Overskrift. Husk at klikke Gem.

The screenshot shows a web editor interface. On the left is a navigation tree with various menu items. On the right is a content editor with sections for 'Navigation - Lokalafdeling' and 'Tekst og billede på siden'. The 'Navigation - Lokalafdeling' section has a checked option 'Vis i navigation og brødkrummesti' and a text field containing 'Se det seneste nyhedsbrev'. The 'Tekst og billede på siden' section has a text field also containing 'Se det seneste nyhedsbrev'. A toolbar at the top includes buttons for 'Gem', 'Forevisning', 'Mine elementer', 'Skift', 'Påmindelse', 'Op', 'Ned', 'Statistik', and 'Kontainer'. A search bar is visible below the toolbar.

Scrol ned til feltet Seneste lokale nyhedsbreve og sæt markeringen (1). Du har også muligheden for at få artiklen vist på forsiden øverst i nyhedsbjælkerne ved at sætte en markering ved Vis på forsiden (2). Husk at klikke Gem (3).

The screenshot shows a web management interface with a left sidebar and a main content area. Three red arrows point to specific elements, each labeled with a number in a box:

- 3**: Points to the 'Gem' (Save) button in the top left corner of the main content area.
- 2**: Points to the 'Vis på forsiden' (Show on homepage) checkbox in the 'Vis på forsiden' section of the main content area.
- 1**: Points to the 'Vis de 3 seneste lokale nyhedsbreve' checkbox in the 'Seneste lokale nyhedsbreve' section of the main content area.

The main content area has a search bar at the top with 'Indhold*' and a search icon. Below it is a checkbox for 'Skjul i artikellister'. The sections are:

- Vis på forsiden**: Contains a checkbox 'Vis på forsiden - Sæt kryds, hvis denne artikel skal vises i nyhedslisten på forsiden af hjemmesiden'.
- Seneste lokale nyhedsbreve**: Contains a checkbox 'Vis de 3 seneste lokale nyhedsbreve på denne side - Bemærk! Kun for lokalafdelinger med Lokale nyhedsbreve. Skal kun markeres på én artikel og kun, hvis lokalafdelingen har besluttet, at de lokale nyhedsbreve skal være tilgængelige på den lokale hjemmeside'.
- Kontaktliste**: A section at the bottom.

The left sidebar shows a tree view under 'Indhold' with 'Ældre Sagen' and 'Forside'. Under 'Forside', there is a sub-section 'Lokalafdelinger - Klik på pilen!' with 'Arden' and 'Faa vores nyhedsbrev direkte i din indbakke'. A blue button 'Se det seneste nyhedsbrev' is highlighted.

Udgiv både siden ”Faa vores nyhedsbrev direkte i din indbakke” og artiklen ”Se det seneste nyhedsbrev” ved på begge sider at højreklikke og vælge Udgiv element og derefter i dialogboksen at markere sprog og klikke Udgiv

The screenshot displays a web management interface with a top navigation bar containing icons for 'Gem Skriv', 'Forevisning', 'Mine elementer', 'Skift', 'Påmindelse', 'Op Ned', 'Statistik', and 'Kontainer'. Below this is a search bar labeled 'Søg'. The main content area shows a tree view under 'Indhold' with sub-items like 'Ældre Sagen', 'Forside', 'Lokalafdelinger - Klik på pilen!', 'Arden', and 'Faa vores nyhedsbrev direkte i din indbakke'. A context menu is open over the article 'Se det seneste nyhedsbrev', with options including 'Indsæt', 'Søg', 'Udgiv element', 'Dupliker', 'Slet', and 'Omdøb'. The 'Udgiv element' dialog box is open, showing settings for 'Udgiver' (Smart udgivelse), 'Udgivelsesprog' (Vælg alle, Danish), and 'Udgivelsesdestinationer' (Internet (web)). The 'Udgiv' button is highlighted at the bottom of the dialog.

Underforsiden er nu indsat som en boks på forsiden i den valgte sorterings rækkefølge. Artikelsiden vises også i nyhedsoversigten (valgfrit).
Klik ind på underforsiden.

The screenshot shows a list of news items with the following titles and 'Læs mere' links:

- Svampetur i Rold Skov. [Læs mere](#)
- Torsdagscafé i Kulturhuset i Arden. [Læs mere](#)
- Influenzavaccination [Læs mere](#)
- Se det seneste nyhedsbrev [Læs mere](#)
- Demens - støtte og aktiviteter [Læs mere](#)

A 'Se flere' button is located below the list.

Below the list are three promotional cards:

- Ældre Sagen Albertslund**
Nyt fra din lokalafdeling
Få vores nyhedsbrev direkte i din indbakke
Bliv opdateret om aktuelle nyheder og information om kommende aktiviteter og arrangementer i lokalafdelingen.
- Aktiviteter og kurser**
Find aktiviteter, kurser, rejser og arrangementer i Ældre Sagen Arden
- Kom og vær med i fællesskabet**
Hverdagen har været vendt op og ned for os alle. Men nu kan vi heldigvis møde hinanden igen, og aktiviteterne, vi h...

Red arrows point from the text above to the 'Se flere' button and the first promotional card.

Her er selve underforsiden med overskrift manchete og brødtekst med link til tilmeldingssiden. Nederst ligger artikelsiden klik dig ind på den.

Få vores nyhedsbrev direkte i din indbakke

Bliv opdateret om aktuelle nyheder og information om kommende aktiviteter og arrangementer i lokalafdelingen.

Vi tilbyder mange hyggelige aktiviteter og spændende arrangementer i godt selskab. Med nyhedsbrevet får du relevant information og bliver opdateret med kommende aktiviteter og arrangementer. For helt nye aktiviteter med kort tilmeldingsfrist er nyhedsbrevet den sikreste vej til ikke at gå glip af noget.

Vi sender nyhedsbrevet løbende. Det er gratis, og du kan til enhver tid framelde dig igen via et link nederst i nyhedsbrevet eller ved at kontakte Ældre Sagens medlemservice (33 96 86 89).

Tilmeld dig via linket herunder – vi glæder os til at høre fra dig!

Lokalafdelingen Arden

[Tilmeld dig nyhedsbrevet](#)

Se det seneste nyhedsbrev

[Læs mere](#)

Artikelsiden viser automatisk de sidste tre lokale nyhedsbreve I har udsendt indenfor de sidste 6 uger.

Lokalt nyhedsbrev fra Arden

| | |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 15. april 2023 | <u>Ældre Sags til Italien / Gardasøen i september</u> |
| 23. marts 2023 | <u>Rettelse vedrørende koncert i Kulturhuset i Arden</u> |
| 23. marts 2023 | <u>Særtilbud: Guinness - Skotsk-irsk folk</u> |

Hvis nyhedsbrevene er ældre end det begynder der at være for risiko for at de er uaktuelle og at links, for eksempel til arrangementer, ikke længere virker.

Når der ikke er aktuelle nyhedsbreve at vise se teksten sådan ud:

Lokalt nyhedsbrev fra Arden

Der er ingen aktuelle nyhedsbreve