Rediger sidefod

Nederst på forsiden finder du sidefoden. Felterne kontor, åbningstid, email og telefon kan redigeres eller fjernes.

Ældre Sagen Amager2300

Kontakt		Links
Kontor Holmbladsgade 73	E-mail amager2300@aeldresagen-nost.dk	 Din lokalafdeling på Facebook
Åbningstid	TELEFON	 Læs Det Sker Lokalt Ret dine medlemsoplysninger
Mandag-torsdag kl. 10-12 Lukket juni, juli og december samt alle søgnehelligdage	35 13 70 37	 Privatlivs- og cookiepolitik
Dataansvarlig Landsforeningen Ældre Sagen		Besøg aeldresagen.dk



Marker Forsiden i træstrukturen og klik Lås og rediger, rul ned i bunden.

Alle felter der udgør sidefoden kan redigeres eller teksterne i felterne kan helt slettes. Titler redigeres direkte. Tekstfelterne redigeres ved at klikke på Vis redigeringsværktøj (se vejledning 1.3.5 Redigeringsværktøj med formateringsmuligheder).

		Felt-titel 1:	
		KONTOR	
		Tekst 1:	
		Vis redigeringsværktøj Foreslå reparation Rediger Html	
			Ξ.,
		Feit-titel 2:	
		Abningstid	
		Tekst 2:	
		Vis redigeringsværktøj Foreslå reparation Rediger Html	
	1	Feit-titel 3:	
Brug Tekst felt 3 til		EMAIL	
indskrivning af			
mailadresser. Dette felt vil		Tekst 3. Vis redigeringsværktøj Foreslå reparation Rediger Html	
automatisk gøre			
manadressen kilkbar.			
	1		
		Feit-titel 4:	
		TELEFON	
		Tekst 4:	
		Vis redigeringsværkløj Foreslå reparation Rediger Html	

Side 3 af 4

Gem Forevisning Gem Mine elementer Skift Påmindelse → ♥ No Skriv	p ed
Søg	Indhold Q
A dela Indhold A dela Azigen A dela Fonside	Arden
 ▲ mathematical delinger - Klik på pilen! ▲ mathematical delinger - Klik på pilen! ▲ Indsæt → 	Navigation
Søg	✓ Vis i navigation og brødkrummesti
Dupliker	Navigations og brødkrumme titel [standardværdi]:
Condøb	Forside
Kopierer Sortering	Billedet øverst på forsiden (valgfrit)
Opdater	Topbillede til computerskærme - (valgfrit - skal være 1920px bredt x 440px højt) (?): Gennemse Egenskaber Åbn mediebibliotek Rediger billede Nulstil Opdater
Standard-artikler	
iii sandkasseiii indstillinger	
Indholdsredigering Mediebibliotek Arbejdsboks	

Marker forsiden, højreklik på markeringen og vælg Udgiv element i rullegardinsmenuen.