



Login for at redigere din lokale hjemmeside

Indhold

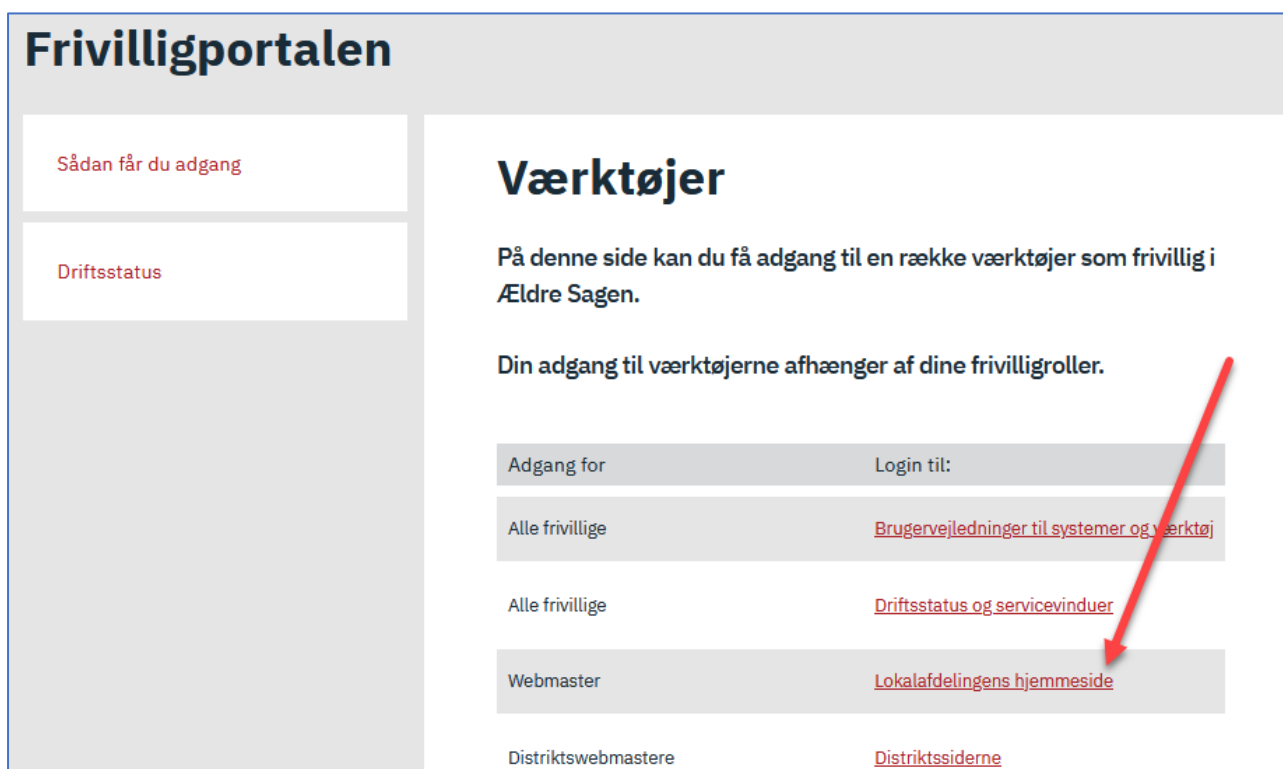
A. Login	2
B. Husk at gemme dit arbejde.....	4
C. Log af, når du er færdig.....	4

A. Login

1. Gå til *Frivilligportalen*: <https://www.aeldresagen.dk/frivilligportalen>
2. Vælg siden *Værktøjer*: <https://www.aeldresagen.dk/frivilligportalen/vaerktoejer>



3. Klik på linket til *Lokalafdelingens hjemmeside*:
<https://www.aeldresagen.dk/frivilligportalen/lokalafdelingens-hjemmeside-login>



4. Indtast din e-mailadresse og adgangskode og markér evt., at du gerne vil have, at systemet husker dine loginoplysninger (valgfrit). Afslut med at klikke på *Log ind*

Lokalafdelingens hjemmeside [Log ind og rediger din hjemmeside](#)

E-MAIL **ADGANGSKODE**

A **B**

Husk mig, så jeg automatisk logges ind fremover **C** [Ny bruger](#) [Glemt adgangskode](#)

Log ind **D**

5. Der åbner et lille vindue, hvor du skal indtaste den kode, du modtager på SMS.

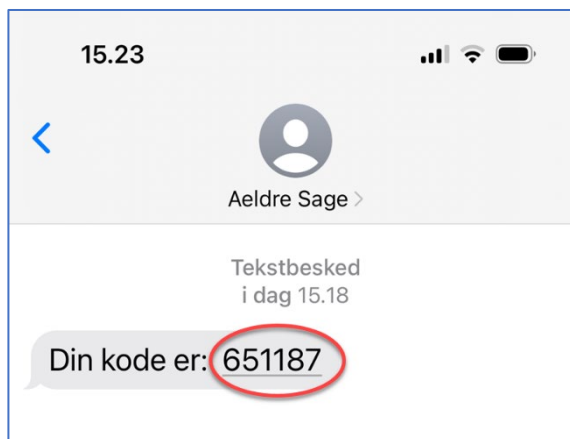
Ældre Sagen

Om lidt får du en kode sendt til din mobil som SMS. Brug den til at logge ind.

Du får en ny kode via SMS hver gang, du logger på.

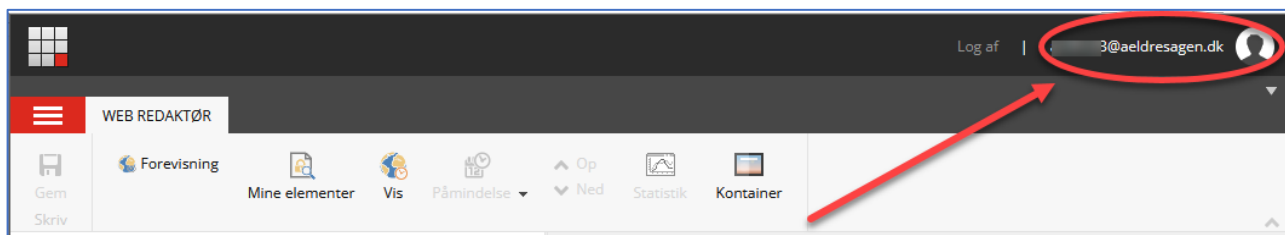
Log ind

Send ny kode



6. Modtager du ikke en SMS,
 - a. skal du kontrollere, at du kan modtage andre SMS'er
 - b. kan du kontakte FrivilligService på frivilligservice@aeldresagen.dk for at få kontrolleret, at det er det korrekte mobilnr., Ældre Sagen har registreret.

7. Nu er du logget på i Sitecore, der er Ældre Sagens hjemmesidesystem, og du kan se din e-mailadresse oppe i højre hjørne.

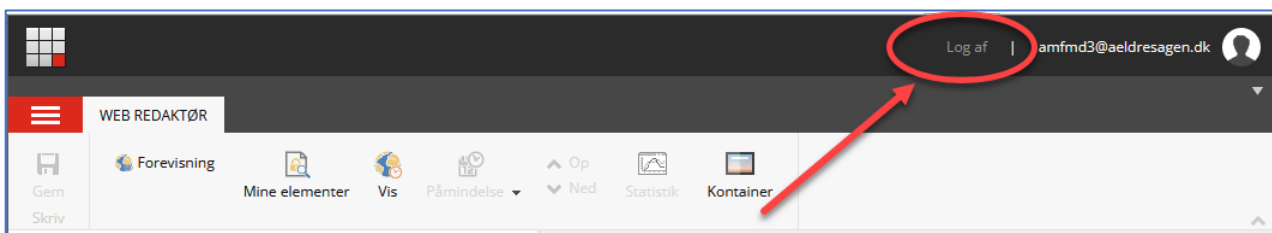


B. Husk at gemme dit arbejde

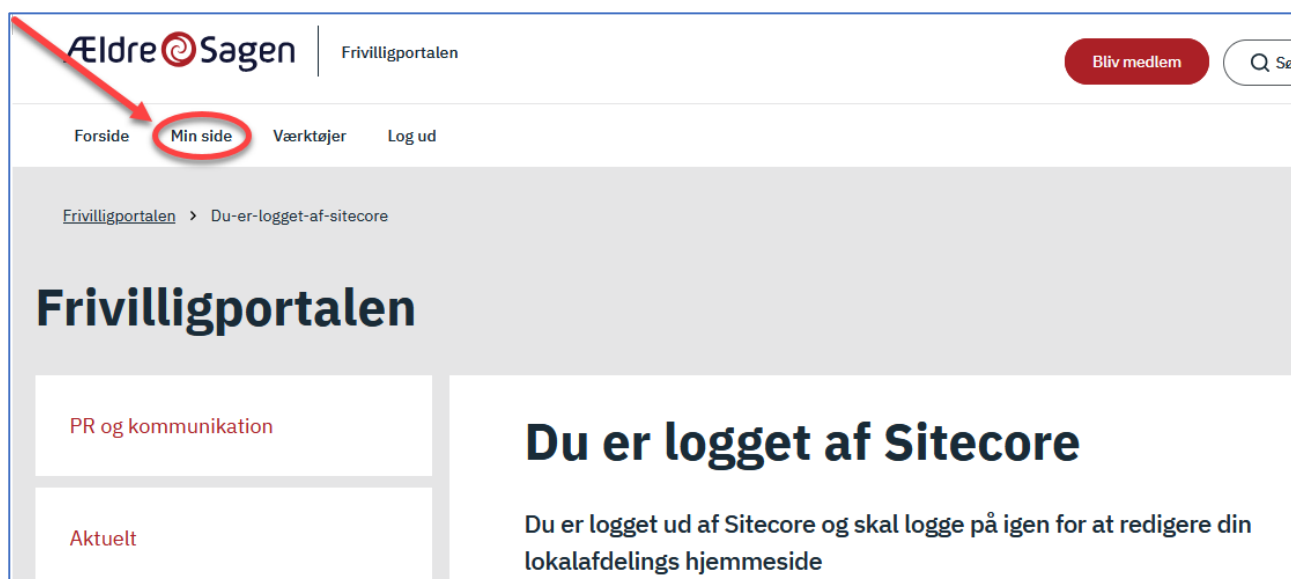
1. Inde i Sitecore bliver arbejdet ikke gemt automatisk. Gem derfor ofte, og med maksimum 15-20 minutters mellemrum.
2. Er du ikke aktiv inde i Sitecore, bliver du af sikkerhedsmæssige grunde automatisk logget af.

C. Log af, når du er færdig

1. Når du er færdig med dit arbejde eller bare skal holde en længere pause, er det en god idé at logge af. Klik på linket oppe i højre hjørne



2. Når du er logget af, lander du tilbage på Frivilligportalen, hvor du stadig er logget ind. Det betyder, at du kan besøge *Min side*, hvor du kan se en oversigt over dine frivilligroller samt en oversigt over de genveje, Ældre Sagen har udvalgt til dig (se næste side).



Frivilligportalen > Min side

Frivilligportalen

PR og kommunikation

Aktuelt

Kurser for frivillige

Skift adgangskode

Til- og frameld nyhedsbrev

Alle frivilligområder

Min side

Du er logget ind som Systemtester Anne Mette Petersen ... Er dette ikke dig, skal du [logge ud.](#)

Mine genveje

Relevante sider og værktøjer med de frivilligroller du har i Ældre Sagen:

- [Ældre Sagens billedbank \(Kontainer\) - hjælp og inspiration](#)
- [Driftsstatus og servicevinduer](#)
- [Kontakt frivilligafdelingen](#)
- [Kurser inden for det ældrepolitiske område](#)
- [Kurser inden for pr og kommunikation](#)
- [Telefonvenner](#)
- [Veiledninger til Ældre Sagens digitale løsninger](#)

Mine frivilligroller

Her er en liste med de frivilligroller, som du er registreret med hos Ældre Sagen:

- Telefonven administrator
- Webmaster lokalafdeling

Kontakt din lokalafdeling, hvis der skal tilføjes eller slettes en frivilligrolle på listen.

3. Log helt ud af Frivilligportalen ved at klikke på *Log ud* oppe foroven

Forside **Min side** Værktøjer **Log ud**

Frivilligportalen > Min side

Frivilligportalen