

Opret en standardartikel

Hvis du vil indsætte en artikel med et standardindhold, så kan du kopiere et udvalg af artikler som alle lokalafdelinger har adgang til.

Få en besøgsven

EN BESØGSVEN ER EN FRIVILLIG I ÆLDRE SAGEN, DER HAR TID OG LYST TIL AT KOMME PÅ BESØG OG LYTTE TIL DIG. I BESTEMMER SELV, HVOR OFTE I VIL MØDES.

Besøgsvenner er frivillige i Ældre Sagen, fordi han eller hun også får noget ud af samværet - kort sagt fordi det er sjovt, lærerigt og livsbekræftende, for både dig og din besøgsven at være sammen.

Besøgsvennen kommer som regel på besøg én gang om ugen. I får en snak over kaffen, går en lille tur, læser avisen, spiller kort, eller hvad I ellers har lyst til.

I aftaler selv, hvornår I vil mødes.

Sådan får du en besøgsven

Du skal ringe til vores kontaktperson for



Fold standardartikelmappen ud. Marker den artikel du vil kopiere, højreklik på markeringen, klik på Kopier og Kopier til.

The screenshot shows a web editor interface. On the left is a file explorer with a tree view. The 'Standard-artikler' folder is expanded, and the 'Faa-en-besøgsven' article is selected. A context menu is open over this article, with 'Kopier' and 'Kopier til' highlighted. On the right is the content editor for the selected article. It shows a warning message: 'Du kan ikke redigere dette element, da du ikke har skriveadgang til det.' Below this are sections for 'Navigation' and 'Tekst og billede på siden'. The 'Navigation' section has a checked option 'Vis i navigation og brødkrummest [standardværdi]' and a text input field containing 'Få en besøgsven'. The 'Tekst og billede på siden' section has an 'Overskrift' field containing 'Få en besøgsven' and an 'Underoverskrift' field containing 'En besøgsven er en frivillig i Ældre Sagen, der har tid og lyst til at komme på besøg og lytte til dig. I bestemmer selv, hvor ofte I vil mødes.' At the bottom of the editor, there are links for 'Indhold: Vis redigeringsværktøj Foreslå reparation Rediger Html'.

Marker den underforside du vil indsætte artiklen på og klik Kopier.

WEB REDAKTØR

Gem
Skriv

Forevisning
Mine elementer
Vis

Kopier element til

Naviger til den placering, hvor du vil placere en kopi af elementet, eller klik på fanen Søg for at søge efter placeringen.

GENNEMSE | SØG

- sitecore
 - Indhold
 - Ældre Sagen
 - Forside
 - Lokalafdelinger - Klik på pilen!
 - Arden
 - Arrangementer og aktiviteter
 - Soeg
 - Hjælp og vejledning**
 - Kontakt os
 - Bliv medlem
 - Bliv frivillig
 - Om lokal afdelingen
 - Aktuelt
 - Kontaktpersoner
 - Arden
 - Standard-artikler

Sti: /sitecore/content/Aeldresagen/frontpage/lokalafdelinger/Arden/hjaelpogvejledning

Kopier | Afbryd

Nederst på siden er indsat de relevante kontaktpersoner. Hvis du ikke vil have kontaktpersoner vist på siden marker tillidshvervet i højre boks og klik på pil til venstre. Billede der er indlagt på personen vises automatisk samme med de telefonnumre der er registreret i den centrale database. Du kan skjule de oplysninger ved at sætte markeringer. Husk at gemme og udgive siden.

The screenshot shows a web editor interface with a top navigation bar labeled 'WEB REDAKTØR'. Below the navigation bar is a toolbar with icons for 'Gem', 'Skriv', 'Forevisning', 'Mine elementer', 'Skift', 'Påmindelse', and 'Op/Ned'. A search bar is located below the toolbar. The main content area is divided into two columns. The left column shows a tree view of 'Lokalafdelinger - Klik på pilen!' with sub-items like 'Arden', 'Arrangementer og aktiviteter', 'Soeg', 'Hjælp og vejledning', and 'Faa-en-besogsven'. A context menu is open over the 'Faa-en-besogsven' item, with options: 'Indsæt', 'Søg', 'Udgiv element', 'Dupliker', 'Slet', 'Omdøb', 'Kopierer', 'Sortering', and 'Opdater'. A red arrow points to the 'Udgiv element' option. The right column shows a list of contact types under the heading 'Indhold'. The list includes: '1-suppleant-l', '2-suppleant-l', 'aeldrepolitik-kp', 'aktiviteter-med-demente-kp', 'aktiviteter-med-maend-kp', 'anden-rolle-l', 'arr-og-aktiviteter-kp', 'attest-af-bilag-l', 'besogsven-med-hund-kp', 'billard-kegler-mv-kp', 'bisidder-kp', 'bookingadministrator', 'bridge-kp', and 'cafe-med-socialt-siate-kn'. Below the list are checkboxes for 'Skjul telefonnummer', 'Skjul mobilnummer', 'Skjul e-mail', and 'Skjul portrætter'. On the right side of the contact list, there is a 'Valgte' section with a blue arrow pointing to the right and a red arrow pointing to the left. The 'Valgte' section contains the item 'besogsven-kp', with a red arrow pointing to it.