

Påmindelse

Du har mulighed for at indsætte en mail påmindelse på en side eller artikel så du kan blive husket på ændringer du skal huske at lave. Marker den side påmindelsen skal indsættes på (1). Lås siden (2). Klik på pilen ved Påmindelse (3) og undermenuen Angiv påmindelse (4).

The screenshot shows the 'WEB REDAKTØR' interface. On the left, a sidebar contains a tree view under 'Indhold' with 'Om lokal afdelingen' selected (marked with '1'). The main area shows a yellow warning box with 'Lås og rediger' (marked with '2'). The top toolbar has a 'Påmindelse' dropdown (marked with '3') which is open, showing 'Angiv påmindelse' (marked with '4').

I dialogboksen indskrives den tekst du vil maile til dig selv på et angivet tidspunkt. Klik Næste.

The screenshot shows a web editor interface with a sidebar on the left containing a navigation menu. The main content area is partially visible, showing a page titled "Om lokal afdeling". A dialog box titled "Angiv mailpåmindelse" is open in the foreground. The dialog box has a title bar with a close button (X) and a maximize button (square). Below the title bar, there is a text input field labeled "Påmindelsestekst:" containing the text "Husk at tilføje billede når det er modtaget". A red arrow points to this text. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "Næste" (Next) and "Afbrud" (Cancel). A red arrow points to the "Næste" button. The background interface includes a top navigation bar with "WEB REDAKTØR" and various icons for "Forevisning", "Mine elementer", "Skift", "Påmindelse", "Op", and "Ned". A search bar is also visible in the top left.

Angiv dato og klokkeslæt og indskriv din den mailadresse påmindelsen skal sendes til. Klik Angiv.

The screenshot shows a web editor interface with a dialog box titled "Angiv mailpåmindelse". The dialog box contains the following elements:

- Title:** Angiv mailpåmindelse
- Instruction:** Angiv, om du vil sende mailpåmindelsen, og indtast mailadresserne på modtagerne.
- Dato og tid:** 09-02-2018 (dropdown), 14:30 (dropdown)
- Modtagere:** pj@aeldresagen.dk (text input field)
- Example:** Flere mailadresser adskilles med et semikolon. Eksempel: person1@virksomhed.com;person2@virksomhed.com
- Buttons:** Tilbage, Angiv (highlighted with a red arrow), Afbryd

The background interface includes a sidebar with a navigation menu and a main content area with a search bar and a list of items.

Klik Luk.

The screenshot shows a web editor interface titled "WEB REDAKTØR". The main content area displays a page titled "Om lokal afdeling" with a warning message: "Du skal låse dette element, f... Du låser dette element ved at... Lås og rediger". Below this is a "Navigation" section with a checked option "Vis i navigation og brødkrumme" and a title field containing "Om lokalafdelingen".

A modal dialog box titled "Angiv mailpåmindelse" is open in the top right corner. It contains the text "Påmindelsen er blevet angivet." and a "Luk" button at the bottom right. A red arrow points from the text "Klik Luk." to this button.

The bottom of the editor shows tabs for "Indholdsredigering", "Mediebibliotek", and "Arbejdsboks".

Du kan se de påmindelser der er oprettede ved at klikke på pilen ud for Påmindelse. Her kan du også slette påmindelsen ved funktionen Slet påmindelse.

The screenshot shows the 'WEB REDAKTØR' interface. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu icon and the text 'WEB REDAKTØR'. Below this, there are several icons and labels: 'Gem Skriv', 'Forevisning', 'Mine elementer', 'Skift', and 'Påmindelse'. The 'Påmindelse' dropdown menu is open, showing three options: 'Angiv en mailpåmindelse', 'Angiv påmindelse', and 'Slet påmindelse'. Red arrows point from the text above to the 'Påmindelse' dropdown and the 'Slet påmindelse' option.

Indhold

- Ældre Sagen
 - Forside
 - Lokalafdelinger - Klik på pilen!
 - Arden
 - Arrangementer og aktiviteter
 - Soeg
 - Hjælp og vejledning
 - Kontakt os
 - Bliv medlem
 - Bliv frivillig
 - Om lokal afdelingen
 - Aktuelt
 - Kontaktpersoner
 - sandkasse
 - Indstillinger

Angiv en mailpåmindelse

En påmindelse vil blive sendt 6. februar 2018 13:30.

- Angiv påmindelse
- Slet påmindelse

Du skal låse dette element, før du kan rette det.
Du låser dette element ved at klikke på Rediger under fanebladet Hjem.
[Lås og rediger](#)

Hvis du udgiver nu, udgives den valgte version af elementet ikke, pga. de udgivelsesrestriktioner, der er angivet for elementet.
Ingen anden version vil blive udgivet.

Navigation

Vis i navigation og brødkrummest [standardværdi]

Navigations og brødkrumme titel:

Om lokalafdelingen

Tekst og billede på siden

Overkrift:

Indholdsredigering Mediebibliotek Arbejdsboks

Påmindelsesmailen.

