

Registrering af kontant betaling

Der er to muligheder for at registrere en betaling. Den ene måde er ved at finde den person der ønsker/skal betale.

Den anden måde er ved at gå til det specifikke arrangement og se deltagerlisten, hvor de manglende betalinger vil fremgå.

For at registrere en betaling klik på "Arrangementer" og derefter "Registrér betalinger"

Herefter er det muligt at søge på personen på medlemsnummer eller navn. Klik på navnet.

The screenshot shows the user interface for 'Ældre@Sagen'. On the left is a navigation menu with the following items: Min profil, Arrangementer, Kommende arrangementer, Mine tilmeldinger, Opret, Redigér / publicér, Publicerede, Registrér betalinger, Mine fakturaer, Min forening, Handelsbetingelser, and Privatlivspolitik og cookies. The 'Registrér betalinger' item is highlighted with a red arrow. The main content area is titled 'Registrér betalinger' and features a search bar with the text 'per'. Below the search bar is a table with two columns: 'Medlemsnummer' and 'Navn'. The table contains one entry: '11373299' under 'Medlemsnummer' and 'Systemtester Per Jacobi' under 'Navn'. A red arrow points from the text above to the 'Arrangementer' menu item, another red arrow points to the 'Registrér betalinger' menu item, and a third red arrow points to the search result for 'Systemtester Per Jacobi'.

| Medlemsnummer | Navn |
|---------------|-------------------------|
| 11373299 | Systemtester Per Jacobi |

Når personen er søgt frem, vises alle de arrangementer som personen er tilmeldt, hvis der ikke står noget, eller balance 0, så har personen betalt. Hvis der står et tal, er det fordi personen ikke har betalt. For at registrere/tage imod betaling klik på Registrér betaling.

Min profil

Arrangementer

Kommende arrangementer

Mine tilmeldinger

Opret

Redigér / publicér

Publicerede

Registrér betalinger

Mine fakturaer

Min forening

Handelsbetingelser

Privatlivspolitik og cookies

Mit overblik

Registrér betalinger

Systemtester Per Jacobi

| Arrangement | Tidspunkt | Balance |
|------------------------------------|--|-----------|
| Tivolitur | fredag, 30 august 2024 kl. 12.40 - 17.40 | 50,00 kr. |
| Tjek arrangementsansvarlig Katrine | | |

Registrér betaling

Betaler
Systemtester Per Jacobi (11373299)

Arrangement
Tivolitur

Betalingstype
MobilePay (lokal)

Beløb modtaget
50,00 kr.

Send kvittering via
 E-mail Sms

Send kvittering til

Systemtester Per Jacobi (pj@aeldresagen.dk)

Systemtester Per Jacobi (pj@aeldresagen.dk)

Indtast e-mailadresse

Registrér betaling

Herefter skal der vælges betalingstype, samt hvor kvitteringen skal sendes til.

Her kan der eventuelt sendes til en lokal email i stedet, så en kvittering kan printes ud til personen.

Til sidst klikkes der på "Registrér betaling"

Den anden mulighed er er gå ind via arrangements deltagerliste. Klik på Arrangementer og derefter Publicerede.

Herefter skal du finde det arrangement hvor der skal tages imod betaling, og klikke på Deltagerliste.

Min profil
Arrangementer
Kommende arrangementer
Mine tilmeldinger
Opret
Redigér / publicér
Publicerede
Registrér betalinger
Mine fakturaer
Min forening
Handelsbetingelser
Privatlivspolitik og cookies

Mit overblik

Publicerede

Tivolitur
fredag, 30 august 2024 kl. 12.40 - 17.40
Arrangementsnummer: 1360
Hørsholm

[Deltagerliste](#)

Redigér

Herefter vises alle deltagere på arrangementet og hvis der står "-" eller "0,00" i balancen betyder det at de har betalt. For at tage imod betaling på en deltager klikkes der på Registrér betaling. Herefter registreres betalinger på samme måde som ovenstående side.

Arrangementsnavn
Tivolitur

Tidspunkt
Fredag, 30 august 2024 kl. 12.40 - 17.40

Søg

Eksporter til Excel

| Deltager | Balance | Registrér betaling |
|-------------------------|-----------|------------------------------------|
| Systemtester Per Jacobi | 50,00 kr. | Registrér betaling |
| Dennis Bybæk | 0,00 kr. | |
| Katrine Gorrissen | 0,00 kr. | |