

## Arrangement eller aktivitet

Klik på menuen Opret. Vælg skabelon.

**Nb!** Når arrangementet er gemt, kan skabelonen ikke ændres. Klik Næste.

Min profil

Arrangementer ^

Kommende arrangementer

Mine tilmeldinger

Opret ←

Redigér / publicér

Publicerede

Mine fakturaer

Min forening v

Handelsbetingelser

### Opret arrangement

#### Netværk og skabelon

Netværk  
Hørsholm v

Skabelon v

- Rejser med eksternt rejsebureau
- Arrangementer og aktiviteter →
- Arrangementer og aktiviteter uden tilmelding og uden betaling
- Arrangementer og busture med opsamlingssteder

Basisoplysninger

Næste →

**Nb!** Vær opmærksom på at en fast aktivitet starter med at man opretter den første dag aktiviteten foregår som om det var et enkeltstående arrangement. Efterfølgende oprettes gentagelsesmønstret.

Udfyld felterne. **Nb!** Vær omhyggelig med at vælge den rigtige aktivitetskode, den kan ikke laves om når først arrangementet er oprettet. **Aktivitetskoden** bruges af systemet til at dirigere eventuelle betalinger til den rigtige konto i lokalafdelingens regnskab. **Tidligste tilmelding** er sat til måneden før startdato, men kan ændres. **Tilmeldingsfrist** er sat til 3 dage før startdato, men kan ændres. **Webafbud** er sat til dagen før startdato og giver deltager mulighed for selv at melde afbud. Hvis det ikke ønskes, sættes webafbudsdato til at ligge før Tidligste tilmelding. **Kategori** sørger for at aktiviteten placerer sig rigtigt på den lokale hjemmeside. Hvis der skal sættes en **arrangementsansvarlig** på klikkes på knappen Ny. Her kan vælges mellem alle personer der har en frivilligrolle i din lokalafdeling. Find en person og klik på knappen Tilføj. Der kan sættes flere arrangementsansvarlige på. Arrangementsansvarlige kan følge med på arrangementets deltagerliste. Slut af med at klikke på Næste. **Nb!** Ved Fast aktivitet skal du i dette vindue indskrive samme start og slutdato. Gentagelserne oprettes senere i forløbet

Ældre Sagen Mit overblik Systemtester Per Jacobi (11373299)

Min profil  
Arrangementer ^  
Kommende arrangementer  
Mine tilmeldinger  
Opret  
Redigér / publicér  
Publicerede  
Mine fakturaer  
Min forening v  
Handelsbetingelser  
Privatlivspolitik og cookies

### Basisoplysninger

Skriv overskrift her - Maks. 28 tegn (Skriv oven i de...  
Spis sammen

Maks. antal deltagere  
50

Aktivitetskode  
260 - Danmark spiser sammen - Danmark spiser sammen v

Startdato  
01-11-2024 00:00

Slutdato  
01-11-2024 00:00

Tidligste tilmelding  
02-10-2024 00:00

Tilmeldingsfrist  
29-10-2024 00:00

Område  
Lokalafdeling v

Kategori  
Fællesspisning v

Webafbud lukkes  
26-06-2024 00:00

Ny Arrangørtype Arrangør

Arrangørtype  
Arrangementsansvarlig v

Arrangør  
Per Jacobi v

Annullér

Tilføj

Forrige

Næste

Hvordan opretter du et arrangement eller aktivitet som webmaster

Du har to beskrivelsesfelter at gøre godt med. Felterne foldes ud ved at klikke på pilene. **Nb!** Kort beskrivelsesfeltet bruges også i Det Sker bladet så indskriv kun tekst i dette felt. Hvis du har yderlige beskrivelsestekst samt eventuelt links og billeder så benyt feltet Lang beskrivelse. Slut af med at klikke på Næste.

The screenshot shows the 'Opret arrangement' (Create arrangement) page in the 'Ældre Sagen' system. The page is divided into a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains navigation options such as 'Min profil', 'Arrangementer', 'Kommende arrangementer', 'Mine tilmeldinger', 'Opret', 'Redigér / publicér', 'Publicerede', 'Mine fakturaer', 'Min forening', 'Handelsbetingelser', and 'Privatlivspolitik og cookies'. The main content area is titled 'Opret arrangement' and shows the following details: 'Netværk: Hørsholm', 'Skabelon: Arrangementer og aktiviteter', 'Arrangementsnavn: Spis sammen', and 'Dato: fredag, 01 november 2024'. Below this, there are two text input fields: 'Kort beskrivelse' (Short description) and 'Lang beskrivelse' (Long description). The 'Kort beskrivelse' field is currently expanded and contains the text 'Kom og deltag i et par hyggelige timer og nyd et par lækre stykker smørrebrød og en kop kaffe med kage.' Below the text input fields, there is a 'Følg' (Follow) button and a 'Næste' (Next) button. Red arrows in the image point to the expand/collapse icons on the text boxes and the 'Næste' button.

**NB! Det Sker** beskrivelsesteksten i Kort beskrivelsesfeltet skal følge de generelle regler for tekst i Det Sker:

**Forkortelser:** ca. dvs. ekskl. evt. fx inkl. kr. kl. maks. m.m. mv. osv. tlf.

**Ord med småt:** aids, cd, cd-rom, edb, pc, e-mail, internet, it, tv

**Ord – stavemåder:** Cafe (uden streg over e – den såkaldte accent aigu), En (uden streg over E – den såkaldte accent aigu), Et (uden streg over E – den såkaldte accent aigu), Ide (uden streg over e – den såkaldte accent aigu), Petanque (uden streg over det sidste e – den såkaldte accent aigu), Turne (uden streg over e – den såkaldte accent aigu)

*Hvordan opretter du et arrangement eller aktivitet som webmaster*

Her kan du vælge hvilke deltagertyper I vil tillade på arrangementet. Udvalgsposter er frivillige i jeres lokalafdeling som I kan tilbyde en særlig pris. Indskriv priser for de forskellige deltagertyper og vælg eventuelt tilkøbsydelser. I kan redigere i teksterne under fanen Ydelser så teksten fortæller hvad I kalder ydelsen. Skriv eventuelt maks. antal i alt for de enkelte deltagertyper, hvis I vil begrænse online tilmelding, skal der sættes maks. antal i Medlem og Ikke-medlem. Det overordnede antal deltagere bliver overholdt. Ved tilkøb er det det antal tilkøb den enkelte må vælge det indskrives (her 2 stykker smørrebrød maks. til den enkelte deltager). Klik Næste.

### Deltagertyper og ydelser


	Deltagertype			
<input checked="" type="checkbox"/>	Medlem fysisk tilmelding			
<input checked="" type="checkbox"/>	Medlem			
<input checked="" type="checkbox"/>	Ikke-medlem fysisk tilmelding			
<input checked="" type="checkbox"/>	Ikke-medlem			


	Deltagertype	Ydelse	Maks. antal i alt	Pris
<input checked="" type="checkbox"/>	Medlem	Pris medlem	35	25,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Ikke-medlem	Pris ikke-medlem	10	50,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Medlem fysisk tilmelding	Pris medlem fysisk tilmelding	50	25,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Udvalgspost	Pris udvalgspost	5	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Ikke-medlem fysisk tilmelding	Pris ikke-medlem fysisk tilmelding	10	50,00
<input checked="" type="checkbox"/>		Smørrebrød	2	99,00
<input type="checkbox"/>		Andre tilkøb		99,00
<input type="checkbox"/>		Andre tilkøb 2		99,00

Forrige
Næste

Under Øvrige oplysninger kan vælges hvilket/hvilke Det Sker numre aktiviteten skal med i. Klik af om personer der bruger teleslynge eller sidder, i kørestol kan deltage. Indskriv mødested. Indskriv Det Sker kontaktpersonen. Sæt en markering i Forsidebjælker hvis aktiviteten skal vises i en af nyhedsbjælkerne øverst på den lokale hjemmeside. Klik Næste.

 **Ældre Sagen** Mit overblik Systemtester Per Jacobi (113732)

Min profil

Arrangementer 

Kommende arrangementer


Mine tilmeldinger

Opret

Redigér / publicér

Publicerede

Mine fakturaer

Min forening 

Handelsbetingelser

Privatlivspolitik og cookies

Kort beskrivelse: ✓  
Lang beskrivelse: ✓

Deltagertyper: Medlem, Ikke-medlem, Ikke-medlem fysisk tilmelding, Medlem fysisk tilmelding, Udvalgspost  
Ydelser: Pris medlem, Drikkevarer, Pris ikke-medlem, Pris udvalgspost

**Øvrige oplysninger**

**Arrangement**

Mødested  
Åvej 3, 2500 Valby

Medtages i Det sker  
4. oktober - 13. december 2024

Teleslynge

Det Sker - Kontaktfelt  
Hans Hansen 33 44 55 66


Tilgængelig for kørestol

Forsidebjælker

[Forrige](#) [Næste](#)

*Hvordan opretter du et arrangement eller aktivitet som webmaster*

Hvis det er et enkeltstående arrangement, skal der ikke vælges gentagelsesmønster (kopier). Klik Gem.


 **Ældre Sagen** Mit overblik Systemtester Per Jacobi (11373299)

Min profil	Arrangementsnavn: Spis sammen Dato: fredag, 01 november 2024
Arrangementer <sup>^</sup>	Kort beskrivelse: ✓ Lang beskrivelse: ✓
Kommende arrangementer	Deltagertyper: Medlem, Ikke-medlem, Ikke-medlem fysisk tilmelding, Medlem fysisk tilmelding, Udvalgspost Ydelse: Pris medlem, Drikkevarer, Pris ikke-medlem, Pris udvalgspost
Mine tilmeldinger	
Opret	
Redigér / publicér	
Publicerede	
Mine fakturaer	<b>Arrangement</b> Medtages i Det sker: 4. oktober - 13. december 2024 Teleslynge: Ja Tilgængelig for kørestol: Ja Mødested: Åvej 3, 2500 Valby Forsidebjælker: Ja
Min forening <sup>∨</sup>	
Handelsbetingelser	
Privatlivspolitik og cookies	

**Skab kopier af arrangementet**

Hvor ofte skal arrangementet gentages?   Slutdato

Hvor mange kopier af arrangementet skal oprettes?



*Hvordan opretter du et arrangement eller aktivitet som webmaster*

Hvis det er en **fast aktivitet**, skal der nu skabes kopier af startdagen. Vælg gentagelsesmønster. Du kan vælge enten Gentaget aktivitet (deltagerne tilmelder sig alle gentagelser), i det tilfælde retter du efterfølgende på den første dag for at rette i alle gentagelserne. Du kan også lave Individuelle kopier (deltagerne kan tilmelde sig og eventuelt afmelde sig de enkelte dage), i det tilfælde kan du ikke rette samlet efterfølgende, men skal rette de enkelte dage hver for sig. Vælg hvilken dato der er slutdato for aktiviteten eller hvor mange gentagelser du ønsker. Systemet viser dig de enkelte gentagelser. Du kan her ved oprettelse redigere individuelt. Klik Gem.

Ydelser: Pris medlem, Pris ikke-medlem, Pris ikke-medlem fysisk tilmelding, Pris medlem fysisk tilmelding

### Arrangement

Mødested: Åvej 3  
Medtages i Det sker: Skal ikke medtages  
Teleslynge: Nej  
Tilgængelig for kørestol: Nej  
Forsidebjælker: Nej

### Skab kopier af arrangementet

**Gentagelsesmønster**

Hvor ofte skal arrangementet gentages?  
Hver dag

**Enten eller**

Gentaget arrangement ⓘ  Individuelle kopier ⓘ

Slutdato  
dd-09-2024

**Enten eller**

Hvor mange kopier af arrangementet skal oprettes?  
2

Der vil blive oprettet 2 kopier af arrangementet **Spis sammen**, som afholdes **søndag, 08 september 2024 kl. 14.37 - 17.37** på følgende datoer.

Mandag, 09 september 2024 kl. 14.37 - 17.37	Startdato 09-09-2024 14:37	Slutdato 09-09-2024 17:37
Tirsdag, 10 september 2024 kl. 14.37 - 17.37	Startdato 10-09-2024 14:37	Slutdato 10-09-2024 17:37

**Gentagelser**

Forrige Gem

Hvordan opretter du et arrangement eller aktivitet som webmaster

Arrangementet har nu lagt sig over under menuen Rediger/publicer. For at lave rettelser eller lægge arrangementet ud på hjemmesiden klikkes på Rediger knappen ud for arrangementet

The screenshot shows a sidebar menu on the left with the following items: Arrangementer (expanded), Kommende arrangementer, Mine tilmeldinger, Opret, Redigér / publicér (highlighted with a red arrow), Publicerede, and Mine fakturaer. The main content area is titled 'Redigér / publicér' and displays details for the event 'Spis sammen' on Friday, 01 November 2024, with arrangement number 447 and location Hørsholm. A 'Redigér' button is visible in the top right corner, also highlighted with a red arrow. At the bottom right, there are navigation buttons: '<', '1', '2' (highlighted in blue), and '>'.

Lav dine eventuelle rettelser og klik Gem. Hvis arrangementet skal lægges ud på hjemmesiden, klikkes Gem og publicer.

The screenshot shows the 'Redigér Spis sammen' form. The left sidebar menu includes: Min profil, Arrangementer (expanded), Kommende arrangementer, Mine tilmeldinger, Opret, Redigér / publicér (highlighted), Publicerede, Mine fakturaer, Min forening, Handelsbetingelser, and Privatslivspolitik og cookies. The form title is 'Redigér Spis sammen'. The 'Basisoplysninger' section contains the following fields: Arrangementsnavn (Spis sammen), Maks. antal deltagere (50), Aktivitetskode (260 - Danmark spiser sammen - Danmark spise...), Startdato (01-11-2024 00:00), Slutdato (01-11-2024 00:00), Tidligste tilmelding (02-10-2024 00:00), Tilmeldingsfrist (29-10-2024 00:00), Område (Lokalafdeling), and Kategori (Fællesspisning). There is also a 'Webafbud lukkes' field set to 26-06-2024 00:00. Below the form is a table with columns 'Ny', 'Arrangørtype', and 'Arrangør', which is currently empty with the message 'No data to display'. At the bottom right, there are two buttons: 'Gem og publicér' and 'Gem', both highlighted with red arrows.

*Hvordan opretter du et arrangement eller aktivitet som webmaster*



Nu ligger arrangementet under menuen Publicerede, som er de arrangementer og aktiviteter der er lagt ud på hjemmesiden. Man kan stadig redigere aktiviteten på Rediger knappen.

Arrangementer ^

- Kommende arrangementer
- Mine tilmeldinger
- Opret
- Redigér / publicér
- Publicerede** ←
- Mine fakturaer

**Publicerede**

Arrangementsnummer: 340  
Hørsholm **Redigér**

**Spis sammen**  
fredag, 01 november 2024  
Arrangementsnummer: 447  
Hørsholm **Redigér** →

Hvis du laver ændringer og stadig vil have arrangementet liggende på hjemmesiden klikkes Gem. Hvis du vil have aktiviteten fjernet fra hjemmesiden, klikkes Gem ændringer og afpublicer. I sidste tilfælde lægger arrangementet sig igen over på menuen Rediger/publicer.

≡ Ældre@Sagen

- Min profil
- Arrangementer ^
- Kommende arrangementer
- Mine tilmeldinger
- Opret
- Redigér / publicér
- Publicerede
- Mine fakturaer
- Min forening v
- Handelsbetingelser
- Privatlivspolitik og cookies

**Redigér Spis sammen** X

**Basisoplysninger**

Arrangementsnavn: Spis sammen | Maks. antal deltagere: 50 | Aktivitetskode: 260 - Danmark spiser sammen - Danmark spise...

Startdato: 01-11-2024 00:00 | Slutdato: 01-11-2024 00:00 | Tidligste tilmelding: 02-10-2024 00:00 | Tilmeldingsfrist: 29-10-2024 00:00

Område: Lokalafdeling | Kategori: Fællesspisning

Webafbud lukkes: 26-06-2024 00:00

Ny	Arrangørtype	Arrangør
No data to display		

**Aflys** **Gem ændringer og afpublicér** **Gem**

*Hvordan opretter du et arrangement eller aktivitet som webmaster*

Hvis du klikker på Aflys kan der sendes besked til deltagerne enten på mail eller sms om aflysningen. Arrangementet lægger sig automatisk over under Rediger/publicer menuen. Husk at sætte markering i Send aflysningsudsendelser og at vælge aflysningsgrund.

The screenshot shows the 'Redigér Spis sammen' (Edit Meal Together) interface. A modal dialog titled 'Aflys Spis sammen' (Cancel Meal Together) is open, allowing the user to cancel the event. The dialog includes the following fields and options:

- Aflysningsdato** (Cancellation date): 27-06-2024
- Aflysningsgrund** (Cancellation reason): For få deltagere (highlighted with a red arrow)
- Send aflysningsudsendelser til deltagere** (Send cancellation notifications to participants) (highlighted with a red arrow)
- Aflys** button (highlighted with a red arrow)

In the background, the 'Redigér Spis sammen' form is visible, showing fields for 'Arrangementsnavn' (Spis sammen), 'Startdato' (01-11-2024 00:00), 'Område' (Lokalafdeling), and 'Webafbud lukkes' (26-06-2024 00:00). A red arrow points to the 'Aflys' button at the bottom left of the form. At the bottom right of the form, there are buttons for 'Gem ændringer og apublicér' and 'Gem'.

*Hvordan opretter du et arrangement eller aktivitet som webmaster*