

## Arrangementsskabelon: Arrangementer og aktiviteter

Skabeloner	Hvornår bruges?	Unikt	Deltagertyper	Ydelser
Arrangementer og aktiviteter	Bruges når der ikke er specifikke behov som de andre skabeloner skal løse	Intet	Medlemmer, ikke medlemmer og frivillige	Pris medlem, Pris ikke medlem, Pris frivillig, Forplejning, Andre tilkøb, andre tilkøb 2

Klik på menuen Opret. Vælg skabelonen Arrangementer og aktiviteter. **Nb!** Når arrangementet er gemt, kan skabelonen ikke ændres. Klik Næste.

Min profil

Arrangementer ^

Kommende arrangementer

Mine tilmeldinger

Opret ←

Redigér / publicér

Publicerede

Mine fakturaer

Min forening v

Handelsbetingelser

Privatlivspolitik og cookies

### Opret arrangement

#### Netværk og skabelon

Netværk  
Hørsholm v

Skabelon v

- Rejser med eksternt rejsebureau
- Arrangementer og aktiviteter ←
- Arrangementer og aktiviteter uden tilmelding og uden betaling
- Arrangementer og busture med opsamlingssteder
- Arrangementer og aktiviteter med synlig deltagerliste

Basisoplysninger

→ Næste

**Nb!** Vær opmærksom på at en fast aktivitet starter med at man opretter den første dag aktiviteten foregår som om det var et enkeltstående arrangement. Efterfølgende oprettes gentagelsesmønsteret.

Udfyld felterne. **Nb!** Vær omhyggelig med at vælge den rigtige aktivitetskode, den kan ikke laves om når først arrangementet er oprettet. Aktivitetskoden bruges af systemet til at dirigerer eventuelle betalinger til den rigtige konto i lokalafdelingens regnskab. Kategori sørger for at aktiviteten placerer sig rigtigt på den lokale hjemmeside. Hvis der skal sættes en arrangementsansvarlig på klikkes på knappen Ny. Her kan vælges mellem alle personer der har en frivilligrolle i din lokalafdeling. Find en person og klik på knappen Tilføj. Der kan sættes flere arrangementsansvarlige på. Arrangementsansvarlige kan følge med på arrangementets deltagerliste. Slut af med at klikke på Næste.

**Nb!** Ved Fast aktivitet skal du i dette vindue indskrive samme start og slutdato. Gentagelserne oprettes senere i forløbet.

**Tidligste tilmelding** er sat til måneden før startdato, men kan ændres.  
**Tilmeldingsfrist** er sat til 3 dage før startdato, men kan ændres.  
**Webafbud** er sat til dagen før startdato og giver deltager mulighed for selv at melde afbud. Hvis denne mulighed ikke ønskes, sættes webafbudsdato til at ligge før Tidligste tilmelding.

The screenshot shows the 'Basisoplysninger' (Basic Information) form in the 'Ældre Sagen' system. The form is divided into several sections:

- Title:** 'Skriv overskrift her - Maks. 28 tegn (Skriv oven i de... Spis sammen'
- Participants:** 'Maks. antal deltagere 50'
- Activity Code:** 'Aktivitetskode 260 - Danmark spiser sammen - Danmark spiser sammen'
- Dates:** 'Startdato 01-11-2024 00:00', 'Slutdato 01-11-2024 00:00', 'Tidligste tilmelding 02-10-2024 00:00', 'Tilmeldingsfrist 29-10-2024 00:00'
- Area:** 'Område Lokalfdeling'
- Category:** 'Kategori Fællesspisning'
- Web Withdrawal:** 'Webafbud lukkes 26-06-2024 00:00'
- Buttons:** 'Ny' (highlighted with a red arrow), 'Arrangørtype Arrangementsansvarlig', 'Arrangør Per Jacob' (highlighted with a red arrow), 'Annullér', 'Tilføj' (highlighted with a red arrow), 'Forrige', 'Næste' (highlighted with a red arrow).

Du har to beskrivelsesfelter at gøre godt med. Felterne foldes ud ved at klikke på pile. **Nb!** Kort beskrivelsesfeltet bruges også i Det Sker bladet så indskriv kun tekst i dette felt. Hvis du har yderlige beskrivelsestekst samt eventuelt links og billeder så benyt feltet Lang beskrivelse. Slut af med at klikke på Næste.

Ældre@Sagen Mit overblik Systemtester Per Jacobi (113732)

Min profil

Arrangementer ^

Kommende arrangementer

Mine tilmeldinger

Opret

Redigér / publicér

Publicerede

Mine fakturaer

Min forening v

Handelsbetingelser

Privatlivspolitik og cookies

### Opret arrangement

Netværk: Hørsholm  
Skabelon: Arrangementer og aktiviteter

Arrangementsnavn: Spis sammen  
Dato: fredag, 01 november 2024

#### Tekster

Kort beskrivelse ^

Lang beskrivelse v

Førlge Næste

**NB! Det Sker** beskrivelsesteksten i Kort beskrivelsesfeltet skal følge de generelle regler for tekst i Det Sker:

**Forkortelser:** ca. dvs. ekskl. evt. fx inkl. kr. kl. maks. m.m. mv. osv. tlf.

**Ord med småt:** aids, cd, cd-rom, edb, pc, e-mail, internet, it, tv

**Ord – stavemåder:** Cafe (uden streg over e – den såkaldte accent aigu), En (uden streg over E – den såkaldte accent aigu), Et (uden streg over E – den såkaldte accent aigu), Ide (uden streg over e – den såkaldte accent aigu), Petanque (uden streg over det sidste e – den såkaldte accent aigu), Turne (uden streg over e – den såkaldte accent aigu)

Her kan du vælge hvilke deltagertyper I vil tillade på arrangementet. Udvalgsposter er frivillige i jeres lokalafdeling som I kan tilbyde en særlig pris. Indskriv priser for de forskellige deltagertyper og vælg eventuelt tilkøbsydelser. I kan redigere i teksterne under fanen Ydelser så teksten fortæller hvad I kalder ydelsen. Skriv eventuelt maks. antal i alt for de enkelte deltagertyper, hvis I vil begrænse online tilmelding, skal der sættes maks. antal i Medlem og Ikke-medlem. Det overordnede antal deltagere bliver overholdt. Ved tilkøb er det antal tilkøb den enkelte må vælge det indskrives (her 2 stykker smørrebrød maks. til den enkelte deltager). Klik Næste.

### Deltagertyper og ydelser

	Deltagertype			
<input checked="" type="checkbox"/>	Medlem fysisk tilmelding			
<input checked="" type="checkbox"/>	Medlem			
<input checked="" type="checkbox"/>	Ikke-medlem fysisk tilmelding			
<input checked="" type="checkbox"/>	Ikke-medlem			

  

	Deltagertype	Ydelse	Maks. antal i alt	Pris
<input checked="" type="checkbox"/>	Medlem	Pris medlem	35	25,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Ikke-medlem	Pris ikke-medlem	10	50,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Medlem fysisk tilmelding	Pris medlem fysisk tilmelding	50	25,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Udvalgspost	Pris udvalgspost	5	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Ikke-medlem fysisk tilmelding	Pris ikke-medlem fysisk tilmelding	10	50,00
<input checked="" type="checkbox"/>		Smørrebrød	2	99,00
<input type="checkbox"/>		Andre tilkøb		99,00
<input type="checkbox"/>		Andre tilkøb 2		99,00

Forrige
Næste

Under Øvrige oplysninger kan vælges hvilket/hvilke Det Sker numre aktiviteten skal med i. Klik af om personer der bruger teleslynge eller sidder, i kørestol kan deltage. Indskriv mødested. Indskriv Det Sker kontaktpersonen. Sæt en markering i Forsidebjælker hvis aktiviteten skal vises i en af nyhedsbjælkerne øverst på den lokale hjemmeside. Klik Næste.

≡ Ældre Sagen Mit overblik Systemtester Per Jacobi (113732)

Min profil

Arrangementer ^

Kommende arrangementer

Mine tilmeldinger

Opret

Redigér / publicér

Publicerede

Mine fakturaer

Min forening v

Handelsbetingelser

Privatlivspolitik og cookies

Kort beskrivelse: ✓  
Lang beskrivelse: ✓

Deltagertyper: Medlem, Ikke-medlem, Ikke-medlem fysisk tilmelding, Medlem fysisk tilmelding, Udvalgspost  
Ydelser: Pris medlem, Drikkevarer, Pris ikke-medlem, Pris udvalgspost

Øvrige oplysninger

Arrangement

Mødested  
Åvej 3, 2500 Valby

Medtages i Det sker  
4. oktober - 13. december 2024 v

Teleslynge

Det Sker - Kontaktfelt  
Hans Hansen 33 44 55 66

Tilgængelig for kørestol

Forsidebjælker

Forrige

Næste

Hvis det er et **enkeltstående arrangement**, skal der ikke vælges gentagelsesmønster (kopier). Klik Gem.

Ældre Sagen Mit overblik Systemtester Per Jacobi (11373299)

Min profil	Arrangementsnavn: Spis sammen Dato: fredag, 01 november 2024
Arrangementer <sup>^</sup>	Kort beskrivelse: ✓ Lang beskrivelse: ✓
Kommende arrangementer	Deltagertyper: Medlem, Ikke-medlem, Ikke-medlem fysisk tilmelding, Medlem fysisk tilmelding, Udvalgspost Ydelsler: Pris medlem, Drikkevarer, Pris ikke-medlem, Pris udvalgspost
Mine tilmeldinger	<b>Arrangement</b>
Opret	Medtages i Det sker: 4. oktober - 13. december 2024 Teleslynge: Ja Tilgængelig for kørestol: Ja Mødested: Åvej 3, 2500 Valby Forsidebjælker: Ja
Redigér / publicér	Skab kopier af arrangementet
Publicerede	Hvor ofte skal arrangementet gentages? <input type="text" value="Aldrig"/> Slutdato <input type="text" value="dd-mm-åååå"/> Hvor mange kopier af arrangementet skal oprettes?
Mine fakturaer	<input type="button" value="Forrige"/> <input type="button" value="Gem"/>
Min forening <sup>v</sup>	
Handelsbetingelser	
Privatlivspolitik og cookies	

Hvis det er en **fast aktivitet**, skal der nu skabes kopier af startdagen. Vælg gentagelsesmønster. Du kan vælge enten Gentaget aktivitet (deltagerne tilmelder sig alle gentagelser), i det tilfælde retter du efterfølgende på den første dag for at rette i alle gentagelserne. Du kan også lave Individuelle kopier (deltagerne kan tilmelde sig og eventuelt afmelde sig de enkelte dage), i det tilfælde kan du ikke rette samlet efterfølgende, men skal rette de enkelte dage hver for sig. Vælg hvilken dato der er slutdato for aktiviteten eller hvor mange gentagelser du ønsker. Systemet viser dig de enkelte gentagelser. Du kan her ved oprettelse redigere individuelt. Klik Gem.

Ydelser: Pris medlem, Pris ikke-medlem, Pris ikke-medlem fysisk tilmelding, Pris medlem fysisk tilmelding

### Arrangement

Mødested: Åvej 3  
Medtages i Det sker: Skal ikke medtages  
Teleslynge: Nej  
Tilgængelig for kørestol: Nej  
Forsidebjælker: Nej

### Skab kopier af arrangementet

Hvor ofte skal arrangementet gentages?  
Hver dag

Enten eller

Gentaget arrangement ⓘ  Individuelle kopier ⓘ

Slutdato  
dd-09-2024

Enten eller

Hvor mange kopier af arrangementet skal oprettes?  
2

Der vil blive oprettet 2 kopier af arrangementet **Spis sammen**, som afholdes **søndag, 08 september 2024 kl. 14.37 - 17.37** på følgende datoer.

Mandag, 09 september 2024 kl. 14.37 - 17.37	Startdato 09-09-2024 14:37	Slutdato 09-09-2024 17:37
Tirsdag, 10 september 2024 kl. 14.37 - 17.37	Startdato 10-09-2024 14:37	Slutdato 10-09-2024 17:37

Gentagelser

Forrige

Gem

Arrangementet har nu lagt sig over under menuen Rediger/publicer. For at lave rettelser eller lægge arrangementet ud på hjemmesiden klikkes på Rediger knappen ud for arrangementet

The screenshot shows the 'Ældre Sagen' user interface. At the top left, there is a logo and the text 'Mit overblik'. At the top right, it says 'Systemtester Per Jacobi (1137329)'. On the left side, there is a sidebar menu with the following items: 'Min profil', 'Arrangementer' (with an upward arrow), 'Kommende arrangementer', 'Mine tilmeldinger', 'Opret', 'Redigér / publicér' (highlighted with a red arrow), 'Publicerede', and 'Mine fakturaer'. The main content area is titled 'Redigér / publicér' and contains a card for an event named 'Spis sammen' on 'fredag, 01 november 2024' with 'Arrangementsnummer: 447' and 'Hørsholm'. A 'Redigér' button is located at the bottom right of the card, with a red arrow pointing to it. At the bottom right of the page, there is a pagination control showing '<' and '>' arrows, and the numbers '1' and '2', with '2' being the active page.



Lav dine eventuelle rettelser og klik Gem. Hvis arrangementet skal lægges ud på hjemmesiden, klikkes Gem og publicer.

**Ældre Sagen**

### Redigér Spis sammen

**Basisoplysninger**

Arrangementsnavn  
Spis sammen

Maks. antal deltagere  
50

Aktivitetskode  
260 - Danmark spiser sammen - Danmark spise...

Startdato  
01-11-2024 00:00

Slutdato  
01-11-2024 00:00

Tidligste tilmelding  
02-10-2024 00:00

Tilmeldingsfrist  
29-10-2024 00:00

Område  
Lokalafdeling

Kategori  
Fællesspisning

Webafbud lukkes  
26-06-2024 00:00

Ny	Arrangørtype	Arrangør
No data to display		

**Gem og publicér** **Gem**

**NB!** Der er op til to timers opdatering til den lokale hjemmeside fra tidspunktet for klik på Gem og publicer.

Nu ligger arrangementet under menuen Publicerede, som er de arrangementer og aktiviteter der er lagt ud på hjemmesiden. Man kan stadig redigere aktiviteten på Rediger knappen.

The screenshot shows the user interface for 'Ældre Sagen'. At the top left is the logo 'Ældre Sagen' and the text 'Mit overblik'. At the top right is the user name 'Systemtester Per Jacobi (1137)'. On the left is a navigation menu with the following items: 'Min profil', 'Arrangementer' (with an upward arrow), 'Kommende arrangementer', 'Mine tilmeldinger', 'Opret', 'Redigér / publicér', 'Publicerede' (highlighted with a red arrow), and 'Mine fakturaer'. The main content area is titled 'Publicerede' and contains two event cards. The first card has the title 'Publicerede', 'Arrangementsnummer: 540', and 'Hørsholm', with a 'Redigér' button on the right. The second card has the title 'Spis sammen', 'fredag, 01 november 2024', 'Arrangementsnummer: 447', and 'Hørsholm', with a 'Redigér' button on the right. A red arrow points from the 'Publicerede' menu item to the first event card, and another red arrow points from the 'Publicerede' menu item to the 'Redigér' button of the second event card.

Hvis du laver ændringer og stadig vil have arrangementet liggende på hjemmesiden klikkes Gem. Hvis du vil have aktiviteten fjernet fra hjemmesiden, klikkes Gem ændringer og afpublicer. I sidste tilfælde lægger arrangementet sig igen over på menuen Rediger/publicer.

### Ældre@Sagen

- Min profil
- Arrangementer ^
- Kommende arrangementer
- Mine tilmeldinger
- Opret
- Redigér / publicér
- Publicerede
- Mine fakturaer
- Min forening v
- Handelsbetingelser
- Privatlivspolitik og cookies

## Redigér Spis sammen

### Basisoplysninger

Arrangementsnavn: Spis sammen

Maks. antal deltagere: 50

Aktivitetskode: 260 - Danmark spiser sammen - Danmark spise...

Startdato: 01-11-2024 00:00

Slutdato: 01-11-2024 00:00

Tidligste tilmelding: 02-10-2024 00:00

Tilmeldingsfrist: 29-10-2024 00:00

Område: Lokalfdeling

Kategori: Fællesspisning

Webafbud lukkes: 26-06-2024 00:00

Ny	Arrangørtype	Arrangør
No data to display		

Aflys

Gem ændringer og afpublicér

Gem

Hvis du klikker på Aflys kan der sendes besked til deltagerne enten på mail eller sms om aflysningen. Arrangementet lægger sig automatisk over under Rediger/publicer menuen. Husk at sætte markering i Send aflysningsudsendelser og at vælge aflysningsgrund.

The screenshot shows the 'Redigér Spis sammen' (Edit Meal Together) interface. A modal dialog titled 'Aflys Spis sammen' (Cancel Meal Together) is open, allowing the user to cancel the event. The modal contains the following fields and options:

- Aflysningsdato** (Cancellation date): 27-06-2024
- Aflysningsgrund** (Cancellation reason): For få deltagere (Selected)
- Send aflysningsudsendelser til deltagere** (Send cancellation notifications to participants)
- Aflys** button

Red arrows in the image highlight the 'Aflys' button in the modal, the 'Send aflysningsudsendelser til deltagere' checkbox, the 'Aflys' button in the main interface, and the 'Aflys' button in the bottom left corner of the page.